



PORTARIA CARF Nº 1, DE 29 DE JANEIRO DE 2015.

Define perfis aplicáveis aos usuários do e-Processo no âmbito do CARF, autorizadores e a forma de cadastramento.

O PRESIDENTE DO CONSELHO ADMINISTRATIVO DE RECURSOS FISCAIS - CARF, no uso de suas atribuições e tendo em vista as disposições constantes da Portaria SRF nº 450, de 28 de abril de 2004, Portaria RFB/Cotec nº 13, de 17 de março de 2010 e Portaria RFB/CODAC nº 118, de 17 de dezembro de 2014, resolve:

Art. 1º Os perfis aplicáveis aos usuários do e-PROCESSO, no âmbito do CARF, são os previstos no Anexo I a esta Portaria.

§ 1º As solicitações de perfil serão efetuadas por meio de formulários padronizados denominados "CADASTRAMENTO INICIAL DE USUÁRIO" e "ATUALIZAÇÃO DE USUÁRIO", estabelecidos pela Secretária da Receita Federal do Brasil (RFB).

§ 2º Os perfis de que trata o § 1º serão autorizados pelo:

I – Presidente do CARF ou seu substituto no caso dos perfis EPRO ARQUIVO, EPRO PROCESSO SIGILOSO e EPRO CONFIGURADOR DE UNIDADE;

II – Coordenador-Geral de Arrecadação e Cobrança da RFB, ou seu substituto, no caso dos perfis EPRO ADMINISTRADO, EPRO ADM TP UNIDADE e EPRO INTEGRAÇÃO SITIO CARF;

III – Chefe imediato nos demais casos.

Art. 2º Os perfis de usuários e os critérios para sua habilitação para acesso ao Sistema e-PROCESSO, no ambiente de produção, são os descritos no Anexo II a esta Portaria.

Art. 3º As transações permitidas em cada perfil são as previstas no Anexo III a esta Portaria.

Art. 4º A configuração da unidade, o cadastramento de equipes e de atividades no e-PROCESSO serão efetuados com base em Portaria do Presidente do CARF.

Parágrafo único. O cadastramento de usuários nas equipes de que trata o **caput** será efetuado com base em Portaria CARF de localização de pessoal e de Conselheiro.

Art. 5º O Presidente do CARF poderá, por necessidade do serviço, designar perfil para usuário de forma distinta do estabelecido no Anexo I de que trata o art. 1º.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação em Boletim de Serviço do CARF.

(Assinado digitalmente)

CARLOS ALBERTO FREITAS BARRETO

## ANEXO I

### PERFIS POR FUNÇÕES, CONSELHEIROS, SERVIDORES E EMPREGADOS

#### I - Área de Julgamento:

##### a) Presidente da CSRF e Presidentes de Seção

###### Perfis:

- EPRO-CONSULTA – consulta, copia e imprime documentos e processos em nível nacional e consulta configuração das equipes das unidades
- EPRO-FLUXO TRABALHO – todas as funcionalidades na equipe e consulta em nível nacional
- EPRO-EXCLUSÃO DOC – exclui documentos mediante termo de desentranhamento
- EPRO-TORNAR PRO FIS – tornar o processo físico em digital e vice-versa
- EPRO-GERENCIAL DA UNIDADE – visualiza gerenciais e processos da unidade administrativa
- EPRO-GERENCIAL NACIONAL – visualiza qualquer processo da RFB, CARF e PGFN
- EPRO-DIGITALIZADOR – digitalizar e anexar documentos ao processo
- EPRO-CONFIGURADOR DE UNIDADE – permite configurar usuários nas unidades

##### b) Presidentes de Câmara

###### Perfis:

- EPRO-FLUXO TRABALHO – todas as funcionalidades na equipe e consulta em nível nacional
- EPRO-EXCLUSÃO DOC – exclui documentos mediante termo de desentranhamento
- EPRO-TORNAR PRO FIS – tornar o processo físico em digital e vice-versa
- EPRO-GERENCIAL DA UNIDADE – visualiza gerenciais e processos da unidade administrativa
- EPRO-GERENCIAL NACIONAL – visualiza qualquer processo da RFB, CARF e PGFN
- EPRO-DIGITALIZADOR – digitalizar e anexar documentos ao processo

##### c) Presidentes de Turma

###### Perfil:

- EPRO-FLUXO TRABALHO – todas as funcionalidades na equipe e consulta em nível nacional

##### d) Chefes de Secretaria de Câmara (Estatutários)

###### Perfis:

- EPRO-FLUXO TRABALHO – todas as funcionalidades na equipe e consulta em nível nacional
- EPRO-EXCLUSÃO DOC – exclui documentos mediante termo de desentranhamento
- EPRO-TORNAR PRO FIS – tornar o processo físico em digital e vice-versa
- EPRO-DIGITALIZADOR – digitalizar e anexar documentos ao processo

**e) Chefes de Secretaria de Seção (Estatutários) -**

**Perfis:**

- EPRO-CONSULTA – consulta, copia e imprime documentos e processos em nível nacional e consulta configuração das equipes das unidades
- EPRO-FLUXO TRABALHO – todas as funcionalidades na equipe e consulta em nível nacional
- EPRO-EXCLUSÃO DOC – exclui documentos mediante termo de desentranhamento
- EPRO-TORNAR PRO FIS – tornar o processo físico em digital e vice-versa
- EPRO-GERENCIAL DA UNIDADE – visualiza gerenciais e processos da unidade administrativa
- EPRO-GERENCIAL NACIONAL – visualiza qualquer processo da RFB, CARF e PGFN
- EPRO-DIGITALIZADOR – digitalizar e anexar documentos ao processo
- EPRO-CONFIGURADOR DE UNIDADE – permite configurar usuários nas unidades
- EPRO-ARQUIVO - permite arquivar e desarquivar processos digitais na Região Fiscal.

**f) Conselheiros Fazendários**

**Perfil:**

- EPRO-FLUXO TRABALHO – todas as funcionalidades na equipe e consulta em nível nacional

**g) Conselheiros dos Contribuintes**

**Perfil:**

- EPRO-FLUXO TRABALHO RESTRITO – permite as funcionalidades de trabalho no processo dentro da equipe

**h) Chefe da Assessoria Técnica e Jurídica**

**Perfis:**

- EPRO-FLUXO TRABALHO – todas as funcionalidades na equipe e consulta em nível nacional
- EPRO-EXCLUSÃO DOC – exclui documentos mediante termo de desentranhamento
- EPRO-TORNAR PRO FIS – tornar o processo físico em digital e vice-versa
- EPRO-DIGITALIZADOR – digitalizar e anexar documentos ao processo

## II – Área de Gestão, Logística, Documentação e Informática

### i) Secretário Executivo

#### Perfis:

- EPRO-FLUXO TRABALHO – todas as funcionalidades na equipe e consulta em nível nacional
- EPRO-EXCLUSÃO DOC – exclui documentos mediante termo de desentranhamento
- EPRO-TORNAR PRO FIS – tornar o processo físico em digital e vice-versa
- EPRO-GERENCIAL DA UNIDADE – visualiza gerenciais e processos da unidade administrativa
- EPRO-GERENCIAL NACIONAL – visualiza qualquer processo da RFB, CARF e PGFN
- EPRO-DIGITALIZADOR – digitar e anexar documentos ao processo
- EPRO-ADM TP UNIDADE – acesso amplo às configurações da unidade e local
- EPRO-CONFIGURADOR DE UNIDADE – permite configurar usuários nas unidades

### j) Chefe de Selog

#### Perfis:

- EPRO-FLUXO TRABALHO – todas as funcionalidades na equipe e consulta em nível nacional
- EPRO-TORNAR PRO FIS – tornar o processo físico em digital e vice-versa
- EPRO-DIGITALIZADOR – digitalizar e anexar documentos ao processo

### k) Chefe do Gedorg

#### Perfis:

### l) Chefe do Secoj

#### Perfis:

- EPRO-FLUXO TRABALHO – todas as funcionalidades na equipe e consulta em nível nacional
- EPRO-EXCLUSÃO DOC – exclui documentos mediante termo de desentranhamento
- EPRO-TORNAR PRO FIS – tornar o processo físico em digital e vice-versa
- EPRO-GERENCIAL DA UNIDADE – visualiza gerenciais e processos da unidade administrativa
- EPRO-APURAR GRAU – permite apurar a complexidade do processo
- EPRO-DIGITALIZADOR – digitalizar e anexar documentos ao processo
- EPRO-ARQUIVO - permite arquivar e desarquivar processos digitais na Região Fiscal.

### m) Chefe do Sedoc

#### Perfis:

- EPRO-FLUXO TRABALHO – todas as funcionalidades na equipe e consulta em nível nacional
- EPRO-DIGITALIZADOR – digitalizar e anexar documentos ao processo

**n) Chefe do Seinf**

**Perfis:**

- EPRO-FLUXO TRABALHO – todas as funcionalidades na equipe e consulta em nível nacional
- EPRO-ADM TP UNIDADE – acesso amplo às configurações da unidade e local
- EPRO-GERENCIAL DA UNIDADE – visualiza gerenciais e processos da unidade administrativa
- EPRO-GERENCIAL NACIONAL – visualiza qualquer processo da RFB, CARF e PGFN

**III – Suporte e apoio administrativo a todas as áreas**

**o) Empregados, Terceirizados e Serpro**

**Perfis:**

- EPRO-DIGITALIZADOR – digitalizar e anexar documentos ao processo
- EPRO-CONSULTA RESTRITA – apenas consulta informações do processo
- EPRO-FLUXO TRAB RESTRITO EQUIPE – acesso de trabalho apenas na equipe vinculada
- EPRO-APOIO SESSÃO DE JULGAMENTO – dar suporte na sessão de julgamento configurando e agendando eventos

**p) Estagiários**

**Perfis:**

- EPRO-DIGITALIZADOR – digitalizar e anexar documentos ao processo
- EPRO-CONSULTA RESTRITA – apenas consulta informações do processo
- EPRO-FLUXO TRAB RESTRITO EQUIPE – acesso de trabalho apenas na equipe vinculada

## ANEXO II

### PERFIS DE USUÁRIOS E CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO PARA ACESSO AO E-PROCESSO

#### **SISTEMA: SIEF-E-PROCESSO.**

DESCRIÇÃO: Sistema de trabalho, gerenciamento e controle de processos na RFB, CARF e PGFN.

SEGMENTO/AMBIENTE: SIEF / PRODUÇÃO.

DESCRIÇÃO SISTEMA/SEGMENTO: Sistema para trabalhar, gerenciar e controlar os processos na RFB, CARF e PGFN.

FORMAS DE ACESSO: Internet (Suíte de aplicativos da RFB - <https://e-processo.receita.fazenda>).

BASE DE DADOS: SIEF BRASIL

#### **Perfil: EPRO-CONSULTA**

Descrição: Permite, em âmbito nacional, consultar, copiar e imprimir documentos e processos, bem como consultar a configuração das equipes das unidades.

Perfil de Alteração: Não.

Classificação: Operacional.

Permite Usuário Externo: Sim.

Usuários: servidores em exercício no Conselho Administrativo de Recursos Fiscais - CARF, autorizados pela chefia imediata ou seu substituto.

#### **Perfil: EPRO-FLUXO TRABALHO.**

Descrição: Permite acesso aos processos da equipe que o usuário é membro, nas funcionalidades que permitem trabalhar os processos. Este perfil também permite a consulta aos processos em nível nacional (perfil consulta).

Perfil de Alteração: Sim.

Classificação: Operacional.

Permite Usuário Externo: Sim.

Usuários: servidores em exercício no Conselho Administrativo de Recursos Fiscais - CARF, autorizados pela chefia imediata ou seu substituto.

#### **Perfil: EPRO-EXCLUSÃO DOC.**

Descrição: Permite a exclusão de documento já convalidado e paginado ao processo, mediante termo de desentranhamento.

Perfil de Alteração: Sim.

Classificação: Operacional.

Permite Usuário Externo: Sim.

Usuários: servidores em exercício no Conselho Administrativo de Recursos Fiscais - CARF, autorizados pela chefia imediata ou seu substituto.

#### **Perfil: EPRO-TORNAR PROC FIS.**

Descrição: Permite tornar físico o processo digital, excluindo-o do fluxo de atividades e retornando o seu controle de movimentação ao Sief Processo. Se a unidade já estiver

trabalhando com o módulo papel, o processo permanece sob controle do e-Processo, alterando apenas a sua natureza, neste caso permite também a conversão de um processo papel em digital ou híbrido.

Perfil de Alteração: Sim.

Classificação: Operacional.

Permite Usuário Externo: Sim.

Usuários: servidores em exercício no Conselho Administrativo de Recursos Fiscais - CARF, autorizados pela chefia imediata ou seu substituto.

**Perfil: EPRO-GERENCIAL UNIDADE.**

Descrição: Permite visualização dos gerenciais e dos processos da unidade administrativa.

Perfil de Alteração: Não.

Classificação: Gerencial.

Permite Usuário Externo: Sim.

Usuários: servidores em exercício no Conselho Administrativo de Recursos Fiscais - CARF, autorizados pela chefia imediata ou seu substituto.

**Perfil: EPRO-GERENCIAL REGIÃO FISCAL.**

Descrição: Permite visualização dos gerenciais e dos processos das unidades administrativas da Região Fiscal.

Perfil de Alteração: Não.

Classificação: Gerencial.

Permite Usuário Externo: Sim.

Usuários: servidores em exercício no Conselho Administrativo de Recursos Fiscais - CARF, autorizados pela chefia imediata ou seu substituto.

**Perfil: EPRO-GERENCIAL NACIONAL.**

Descrição: Permite visualização dos gerenciais e dos processos das unidades administrativas do CARF

Perfil de Alteração: Não.

Classificação: Gerencial.

Permite Usuário Externo: Sim.

Usuários: servidores em exercício no Conselho Administrativo de Recursos Fiscais - CARF, autorizados pela chefia imediata ou seu substituto.

**Perfil: EPRO-BLOQUEIO MOV.**

Descrição: Permite bloquear a movimentação do processo no comprot e admite que o processo papel se comporte e seja movimentado dentro da unidade como se fosse digital. Inibe a movimentação para fora da unidade, enquanto a movimentação estiver bloqueada.

Perfil de Alteração: Sim.

Classificação: Operacional.

Permite Usuário Externo: Sim.

Usuários: servidor em exercício no Conselho Administrativo de Recursos Fiscais - CARF, autorizados pela chefia imediata ou seu substituto.

**Perfil: EPRO-APURAR GRAU.**

Descrição: Permite definir o grau de complexidade do processo.



Perfil de Alteração: Sim.

Classificação: Operacional.

Permite Usuário Externo: Sim.

Usuários: servidores em exercício no Conselho Administrativo de Recursos Fiscais - CARF, autorizados pela chefia imediata ou seu substituto.

**Perfil: EPRO-ARQUIVO.**

Descrição: Permite arquivar e desarquivar processos digitais na Região Fiscal.

Perfil de Alteração: Sim.

Classificação: Operacional.

Permite Usuário Externo: Sim.

Usuários: servidores em exercício no CARF autorizados pelo Presidente do CARF ou seu substituto.

**Perfil: EPRO-DIGITALIZADOR.**

Descrição: Permite digitalizar lotes de documentos, com acesso às funcionalidades do birô local ou de produção. Permite acesso à funcionalidade de importação de arquivos digitalizados de documentos para serem anexados automaticamente ao processo, podendo também convertê-lo em processo híbrido ou digital.

Perfil de Alteração: Sim.

Classificação: Operacional.

Permite Usuário Externo: Sim.

Usuários:

a) Usuários em exercício no Conselho Administrativo de Recursos Fiscais - CARF, autorizados pela chefia imediata ou seu substituto.

b) Terceirizados contratados, prestando serviço no CARF, nas atividades de Atendente, Apoio Administrativo, Auxiliar Administrativo, Secretária, Secretária Executiva, Digitador e Recepcionista, autorizados pelo respectivo chefe imediato ou seu substituto.

c) Estagiários prestando estagio no CARF, autorizados pelo respectivo chefe imediato ou seu substituto.

**Perfil: EPRO-CONSULTA RESTRITA.**

Descrição: Permite, em âmbito nacional, consultar informações relativas à localização e número do processo.

Perfil de Alteração: Não.

Classificação: Operacional.

Permite Usuário Externo: Sim.

Usuários:

a) Usuários em exercício no Conselho Administrativo de Recursos Fiscais - CARF.

b) Terceirizados contratados, prestando serviço no CARF, nas atividades de Atendente, Apoio Administrativo, Auxiliar Administrativo, Secretária, Secretária Executiva, Digitador e Recepcionista, autorizados pelo respectivo chefe imediato ou seu substituto.

c) Estagiários prestando estagio no CARF, autorizados pelo respectivo chefe imediato ou seu substituto.

d) Usuários lotados em órgãos externos, de acordo com convênios celebrados pelo CARF, com previsão de acesso às informações e nos termos dos respectivos convênios, autorizados pela respectiva chefia da unidade ou seu substituto.

**Perfil: EPRO-CONFIGURADOR DE UNIDADE.**

Descrição: Permite configurar unidades e delegar poder de configuração a usuários configuradores de equipes. Permite configurar as unidades vinculadas, configurar e ativar birô local (de cada equipe) e de produção. Permite ceder servidores lotados na unidade para ser cadastrado e trabalhar processos digitais em equipes de outras unidades.

Perfil de Alteração: Sim.

Classificação: Operacional.

Permite Usuário Externo: Sim.

Usuários: servidores em exercício no CARF, autorizados pelo Presidente do CARF ou seu substituto.

**Perfil: EPRO-PROCESSO SIGILOSO.**

Descrição: Permite movimentação, desarquivamento e redistribuição de processo sigiloso a usuário alocado na equipe em que se encontra o processo. Permite converter em sigiloso, um processo definido como não sigiloso, mediante justificativa mantida no histórico do processo. Trata-se de um perfil crítico, recomendado a no máximo 2 usuários por unidade.

Perfil de Alteração: Sim.

Classificação: Operacional.

Permite Usuário Externo: Sim.

Usuários: servidores em exercício no CARF, autorizados pelo Presidente do CARF ou seu substituto.

**Perfil: EPRO-ADMINISTRADOR.**

Descrição: Permite acesso ao menu de Administrador com funcionalidade para definir a priorização máxima a ser atribuída aos processos em âmbito nacional, em conformidade com a legislação. Permite acesso ao cadastramento e à manutenção das atividades em geral; criação de unidades; definição de uso do módulo digital ou papel; configuração dos perfis ADM TIPO UNIDADE e CONFIGURADOR DE UNIDADE.

Perfil de Alteração: Sim.

Classificação: Gerencial.

Permite Usuário Externo: Sim.

Usuários:

a) Usuários que atendam cumulativamente aos seguintes requisitos:

a.1) Servidores em exercício no Conselho Administrativo de Recursos Fiscais - CARF; e

b.2) autorizados pelo: COORDENADOR(A)-GERAL - OC - CODAC - COORDENAÇÃO-GERAL DE ARRECADAÇÃO E COBRANÇA ou seu substituto OU Gestores do Sistema.

**Perfil: EPRO-ADM TP UNIDADE.**

Descrição: Permite associar as atividades padronizadas pelo administrador nacional ao tipo de unidade que está sendo configurada; permite associar funcionalidades às atividades, criar ocorrências, configurar pauta e gerar calendário para a unidade que está sendo configurada. Permite acesso a todas as funcionalidades do Menu Configuração/Tipo de Unidade e ao Menu/Configuração/Local.

Perfil de Alteração: Sim.

Classificação: Gerencial.

Permite Usuário Externo: Sim.

Usuários:

a) Usuários que atendam cumulativamente aos seguintes requisitos:

a.1) Servidores em exercício no Conselho Administrativo de Recursos Fiscais - CARF; e

a.2) autorizados pelo: COORDENADOR(A)-GERAL - OC - CODAC - COORDENAÇÃO-GERAL DE ARRECADAÇÃO E COBRANÇA ou seu substituto OU Gestores do Sistema.

**Perfil: EPRO-INTEGRACAO SITIO CARF.**

Descrição: Permite o envio de informações do e-Processo para o Sítio do CARF.

Perfil de Alteração: Sim.

Classificação: Operacional.

Permite Usuário Externo: Não.

Usuários:

a) Usuários que atendam cumulativamente aos seguintes requisitos:

a.1) Usuários internos de aplicação do sistema e-Processo ; e

a.2) autorizados pelo: COORDENADOR(A)-GERAL - OC - CODAC - COORDENAÇÃO-GERAL DE ARRECADAÇÃO E COBRANÇA ou seu substituto OU Gestores do Sistema.

**Perfil: EPRO-FLUXO TRAB RESTRITO.**

Descrição: Permite acesso aos processos da equipe que o usuário é membro nas funcionalidades que permitem trabalhar os processos vinculados ou não funcionalidades de sessão de julgamento. Neste perfil, a consulta a processos está restrita aos processos da equipe de trabalho do usuário.

Perfil de Alteração: Sim.

Classificação: Operacional.

Permite Usuário Externo: Sim.

Usuários: conselheiros Representantes do Contribuinte, em exercício no Conselho Administrativo de Recursos Fiscais - CARF, autorizados pela chefia imediata ou seu substituto.

**Perfil: EPRO-FLUXO TRAB RESTRITO EQUIPE.**

Descrição: Permite acesso aos processos da equipe que o usuário é membro nas funcionalidades que permitem trabalhar os processos. Neste perfil, a consulta a processos está restrita aos processos da equipe de trabalho do usuário.

Perfil de Alteração: Sim.

Classificação: Operacional.

Permite Usuário Externo: Sim.

Usuários:

a) Usuários em exercício no Conselho Administrativo de Recursos Fiscais - CARF, autorizados pela chefia imediata ou seu substituto.

b) Terceirizados contratados, prestando serviço no CARF, nas atividades de Atendente, Apoio Administrativo, Auxiliar Administrativo, Secretária, Secretária Executiva, Digitador e Recepcionista, autorizados pelo respectivo chefe imediato ou seu substituto.

c) Estagiários prestando estágio no CARF, autorizados pelo respectivo chefe imediato ou seu substituto.

**Perfil: EPRO-APOIO SESSÃO DE JULGAMENTO.**

Descrição: Permite apoiar o presidente de uma sessão de julgamento na configuração, agendamento e registro de eventos e resultados da sessão de julgamento.

Perfil de Alteração: Sim.

Classificação: Operacional.

Permite Usuário Externo: Sim.

Usuários:

- a) Usuários em exercício no Conselho Administrativo de Recursos Fiscais - CARF, autorizados pela chefia imediata ou seu substituto.
- b) Terceirizados contratados, prestando serviço no CARF, nas atividades de Atendente, Apoio Administrativo, Auxiliar Administrativo, Secretária, Secretária Executiva, Digitador e Recepcionista, autorizados pelo respectivo chefe imediato ou seu substituto.

## ANEXO III

### ANEXO III - TRANSAÇÕES DO SISTEMA E-PROCESSO.

#### ÍNDICE

- 1 E-PROCESSO
- 1.1 EPRO-CONSULTA
- 1.2 EPRO-FLUXO TRABALHO
- 1.3 EPRO-EXCLUSÃO DOC
- 1.4 EPRO-TORNAR PROC FIS
- 1.5 EPRO-GERENCIAL UNIDADE
- 1.6 EPRO-GERENCIAL REGIÃO FISCAL
- 1.7 EPRO-GERENCIAL NACIONAL
- 1.8 EPRO-BLOQUEIO MOV
- 1.9 EPRO-APURAR GRAU
- 1.10 EPRO-ARQUIVO
- 1.11 EPRO-DIGITALIZADOR
- 1.12 EPRO-CONSULTA RESTRITA
- 1.13 EPRO-CONFIGURADOR DE UNIDADE
- 1.14 EPRO-PROCESSO SIGILOSO
- 1.15 EPRO-ADMINISTRADOR
- 1.16 EPRO-ADM TP UNIDADE
- 1.17 EPRO-INTEGRACAO SITIO CARF
- 1.18 EPRO-FLUXO TRAB RESTRITO
- 1.19 EPRO-FLUXO TRAB RESTRITO EQUIPE
- 1.20 EPRO-APOIO SESSÃO DE JULGAMENTO

TODOS OS PERFIS SÃO PARA SIEF BRASIL.

## 1.1 EPRO-CONSULTA

### TRANSAÇÕES:

EPROC000 TELA PRINCIPAL  
EPROC001 CONSULTAR PROCESSO  
EPROC002 CONSULTAR DOCUMENTOS  
EPROC003 VISUALIZAR DOCUMENTO  
EPROC004 VISUALIZAR PROCESSO  
EPROC006 CONSULTAR EQUIPE  
EPROC014 CONSULTAR METAS AFERIDAS  
EPROC016 CONSULTAR RHAP  
EPROA002 COPIAR PROCESSO  
EPROA003 IMPRIMIR PROCESSO

## 1.2 EPRO-FLUXO TRABALHO

### TRANSAÇÕES:

EPROC000 TELA PRINCIPAL  
EPROC001 CONSULTAR PROCESSO  
EPROC002 CONSULTAR DOCUMENTOS  
EPROC003 VISUALIZAR DOCUMENTO  
EPROC004 VISUALIZAR PROCESSO  
EPROC005 ACESSAR CAIXA TRABALHO  
EPROC006 CONSULTAR EQUIPE  
EPROC010 GERENCIAIS SRF RESTRIÇÃO DADOS USUÁRIOS  
EPROC012 CONSULTAR BIRO  
EPROC014 CONSULTAR METAS AFERIDAS  
EPROC016 CONSULTAR RHAP  
EPROA001 MOVIMENTAR PROCESSO  
EPROA002 COPIAR PROCESSO  
EPROA003 IMPRIMIR PROCESSO  
EPROA004 ANEXAR DOCUMENTO  
EPROA005 ASSINAR DOCUMENTO  
EPROA006 CONFIRMAR DOCUMENTO  
EPROA008 ASSOCIAR MEMBROS À EQUIPE  
EPROA009 ASSOCIAR ATIVIDADES À EQUIPE  
EPROA010 DEFINIR TAREFAS  
EPROA013 REALIZAR CIÊNCIA  
EPROA014 CANCELAR CIÊNCIA  
EPROA015 ALTERAR REALIZAÇÃO DA ATIVIDADE  
EPROA018 DEFINIR CONTROLE DE SAÍDA  
EPROA019 DEFINIR DISTRIBUIÇÃO PARAMETRIZADA  
EPROA020 DEFINIR PRIORIZAÇÃO PARAMETRIZADA  
EPROA025 DEFINIR UNIDADES VINCULADAS PELO CONFIGURADOR  
EPROA026 REALIZAR APENSAÇÃO  
EPROA027 OBTER CÓPIA DOCUMENTO  
EPROA028 COPIAR DOCUMENTO

EPROA029 SUBSTITUIR DOCUMENTO MINUTA  
EPROA030 ALTERAR TAREFA PROCESSO  
EPROA031 CONFIGURAR BIRO LOCAL  
EPROA036 CONFIGURAR LOCALIZAÇÃO PROCESSO FÍSICO  
EPROA038 CANCELAR MOVIMENTAÇÃO  
EPROA039 CANCELAR DISTRIBUIÇÃO  
EPROA040 CONFIRMAR MOVIMENTAÇÃO  
EPROA041 CONFIRMAR DISTRIBUIÇÃO  
EPROA047 SORTEIO MANUAL DE PROCESSOS  
EPROA048 MANTER LOCALIZAÇÃO PROCESSO FÍSICO  
EPROA049 ALTERAR OCORRÊNCIA PROCESSO  
EPROA050 IMPRIMIR TERMO RECEBIMENTO PROC. FÍSICO  
EPROA052 ALTERAR TIPO DE DOCUMENTO  
EPROA053 SOLICITAR ENVIO DO PROCESSO FÍSICO  
EPROA054 ATENDER SOLICITAÇÕES ENVIO PROC. FÍSICO  
EPROA055 MANTER LOTES DE PROCESSOS  
EPROA059 CONFIGURAR PAUTA  
EPROA060 CONFIGURAR CALENDÁRIO  
EPROA061 INDICAR PROCESSO PAUTA  
EPROA062 GERAR PAUTA  
EPROA064 REGISTRAR EVENTOS E RESULTADOS DA SESSÃO DE JULGAMENTO  
EPROA065 REGISTRAR PROVIDÊNCIA  
EPROA067 CONFIGURAR CRITÉRIOS DE FILTRO  
EPROA069 ALTERAR VOLUME PROCESSO COMPROT  
EPROA070 GERENCIAR RHAP  
EPROA077 PREENCHER FRA  
EPROA092 PAUTAR PROCESSOS  
EPROA095 PREENCHER META  
EPROA096 REGISTRAR QUESTIONAMENTO  
EPROA098 MANTER VISÃO GERENCIAL  
EPROA099 IMPORTAR PROCESSO ELETRÔNICO  
EPROA105 INFORMAR RESULTADO DE ADMISSIBILIDADE  
EPROA106 CONSULTAR SIGILO DO PROCESSO  
EPROA107 CADASTRAR PROCESSO DOSSIÊ  
EPROA108 VINCULAR PROCESSO DOSSIÊ  
EPROA111 GERENCIAR FRA  
EPROA112 AUTENTICAR DOCUMENTO DA SJD  
EPROA113 SOLICITAR JUNTADA DE DOCUMENTO DIRETA AO PROCESSO  
EPROC017 CONSULTAR SOLICITAÇÃO DE JUNTADA DIRETA AO PROCESSO  
EPROA114 CONFIGURAR CAIXA TRABALHO PARA UNIDADE

### 1.3 EPRO-EXCLUSÃO DOC

#### TRANSAÇÕES:

EPROC000 TELA PRINCIPAL  
EPROA011 EXCLUIR DOCUMENTO

#### 1.4 EPRO-TORNAR PROC FIS

##### TRANSAÇÕES:

EPROC000 TELA PRINCIPAL  
EPROA012 TORNAR PROCESSO FÍSICO  
EPROA042 TORNAR PROCESSO DIGITAL

#### 1.5 EPRO-GERENCIAL UNIDADE

##### TRANSAÇÕES

EPROC000 TELA PRINCIPAL  
EPROC003 VISUALIZAR DOCUMENTO  
EPROC004 VISUALIZAR PROCESSO  
EPROC007 GERENCIAIS UNIDADE  
EPROC014 CONSULTAR METAS AFERIDAS  
EPROC016 CONSULTAR RHAP  
EPROA002 COPIAR PROCESSO  
EPROA003 IMPRIMIR PROCESSO

#### 1.6 EPRO-GERENCIAL REGIÃO FISCAL

##### TRANSAÇÕES

EPROC000 TELA PRINCIPAL  
EPROC003 VISUALIZAR DOCUMENTO  
EPROC004 VISUALIZAR PROCESSO  
EPROC008 GERENCIAIS REGIÃO FISCAL  
EPROA002 COPIAR PROCESSO  
EPROA003 IMPRIMIR PROCESSO

#### 1.7 EPRO-GERENCIAL NACIONAL

##### TRANSAÇÕES:

EPROC000 TELA PRINCIPAL  
EPROC003 VISUALIZAR DOCUMENTO  
EPROC004 VISUALIZAR PROCESSO  
EPROC009 GERENCIAIS NACIONAL  
EPROC014 CONSULTAR METAS AFERIDAS  
EPROC016 CONSULTAR RHAP  
EPROA002 COPIAR PROCESSO  
EPROA003 IMPRIMIR PROCESSO  
EPROA111 GERENCIAR FRA  
EPROA070 GERENCIAR RHAP

#### 1.8 EPRO-BLOQUEIO MOV

##### TRANSAÇÕES:

EPROA037 BLOQUEAR MOVIMENTAÇÃO

#### 1.9 EPRO-APURAR GRAU

##### TRANSAÇÕES:



EPROA056 APURAR GRAU DE COMPLEXIDADE  
EPROA097 MANTER QUESTIONAMENTO

#### 1.10 EPRO-ARQUIVO

##### TRANSAÇÕES:

EPROA034 MANIPULAR ARQUIVOS

#### 1.11 EPRO-DIGITALIZADOR

##### TRANSAÇÕES:

EPROC000 TELA PRINCIPAL

EPROA035 DIGITALIZAR

EPROA100 IMPORTAR DOCUMENTOS

EPROA112 AUTENTICAR DOCUMENTO DA SJD

EPROA113 SOLICITAR JUNTADA DE DOCUMENTO DIRETA AO PROCESSO

EPROC017 CONSULTAR SOLICITAÇÃO DE JUNTADA DIRETA AO PROCESSO

#### 1.12 EPRO-CONSULTA RESTRITA

##### TRANSAÇÕES:

EPROC000 TELA PRINCIPAL

EPROC001 CONSULTAR PROCESSO

#### 1.13 EPRO-CONFIGURADOR DE UNIDADE

##### TRANSAÇÕES:

EPROC011 CONFIGURAR UNIDADE

EPROC014 CONSULTAR METAS AFERIDAS

EPROC016 CONSULTAR RHAP

EPROA007 CADASTRAR EQUIPES

EPROA008 ASSOCIAR MEMBROS À EQUIPE

EPROA009 ASSOCIAR ATIVIDADES À EQUIPE

EPROA010 DEFINIR TAREFAS

EPROA025 DEFINIR UNIDADES VINCULADAS PELO CONFIGURADOR

EPROA031 CONFIGURAR BIRO LOCAL

EPROA032 CONFIGURAR BIRO PRODUÇÃO

EPROA033 LOTAÇÃO TEMPORÁRIA

EPROA036 CONFIGURAR LOCALIZAÇÃO PROCESSO FÍSICO

EPROA059 CONFIGURAR PAUTA

EPROA063 MANTER REUNIÃO

EPROA070 GERENCIAR RHAP

EPROA103 CONFIGURAR NÚMERO DA DECISÃO

EPROA111 GERENCIAR FRA

EPROA114 CONFIGURAR CAIXA TRABALHO PARA UNIDADE

#### 1.14 EPRO-PROCESSO SIGILOS

##### TRANSAÇÕES

EPROA102 DEFINIR SIGILO POR PROCESSO

#### 1.15 EPRO-ADMINISTRADOR

## TRANSAÇÕES:

EPROC000 TELA PRINCIPAL  
EPROC001 CONSULTAR PROCESSO  
EPROC002 CONSULTAR DOCUMENTOS  
EPROC003 VISUALIZAR DOCUMENTO  
EPROC004 VISUALIZAR PROCESSO  
EPROC006 CONSULTAR EQUIPE  
EPROA007 CADASTRAR EQUIPES  
EPROA008 ASSOCIAR MEMBROS À EQUIPE  
EPROA009 ASSOCIAR ATIVIDADES À EQUIPE  
EPROA010 DEFINIR TAREFAS  
EPROC014 CONSULTAR METAS AFERIDAS  
EPROC016 CONSULTAR RHAP  
EPROC018 CONSULTAR AGENDAMENTOS DO GRAU PASSIVO  
EPROA002 COPIAR PROCESSO  
EPROA003 IMPRIMIR PROCESSO  
EPROA006 CONSULTAR EQUIPE  
EPROA021 DEFINIR PRIORIZAÇÃO PARAMETRIZADA MÁXIMA  
EPROA022 CONFIGURAR ATIVIDADE  
EPROA023 CONFIGURAR EQUIPES FORMAIS  
EPROA024 DEFINIR UNIDADES VINCULADAS PELO ADMINISTRADOR  
EPROA025 DEFINIR UNIDADES VINCULADAS PELO CONFIGURADOR  
EPROA033 LOTAÇÃO TEMPORÁRIA  
EPROA043 MANTER OCORRÊNCIAS  
EPROA046 MIGRAR EQUIPE COMPROT  
EPROA051 ASSOCIAR FUNCIONALIDADES A ATIVIDADES  
EPROA057 MANTER ACT ORGAO  
EPROA058 MANTER ACT  
EPROA059 CONFIGURAR PAUTA  
EPROA066 CONFIGURAR LOCALIZAÇÃO DO PROCESSO FÍSICO  
EPROA068 CONFIGURAR CAIXA TRABALHO PARA TIPO DE UNIDADE  
EPROA070 GERENCIAR RHAP  
EPROA073 CONFIGURAR CÓDIGO RHAP  
EPROA075 CONFIGURAR RHAP  
EPROA078 CONFIGURAR METAS  
EPROA079 CONFIGURAR COEFICIENTE META  
EPROA081 MANTER RESULTADO DE JULGAMENTO  
EPROA086 MANTER FICHA DE QUESITO  
EPROA087 CONFIGURAR MOTIVO EXONERAÇÃO  
EPROA088 INFORMAR RESULTADO POR QUESTIONAMENTO  
EPROA089 MANTER CONFIGURAÇÃO QUESTIONAMENTO  
EPROA090 CONFIGURAR TIPO DE UNIDADE  
EPROA101 DEFINIR SIGILO POR TIPO DE PROCESSO  
EPROA103 CONFIGURAR NÚMERO DA DECISÃO  
EPROA104 MANTER ADMISSIBILIDADE POR QUESTIONAMENTO  
EPROA109 CADASTRAR PERFIL DIGITALIZAÇÃO  
EPROA111 GERENCIAR FRA

EPROA114 CONFIGURAR CAIXA TRABALHO PARA UNIDADE

1.16 EPRO-ADM TP UNIDADE

TRANSAÇÕES:

EPROC014 CONSULTAR METAS AFERIDAS  
EPROC016 CONSULTAR RHAP  
EPROC018 CONSULTAR AGENDAMENTOS DO GRAU PASSIVO  
EPROA007 CADASTRAR EQUIPES  
EPROA008 ASSOCIAR MEMBROS À EQUIPE  
EPROA009 ASSOCIAR ATIVIDADES À EQUIPE  
EPROA010 DEFINIR TAREFAS  
EPROA023 CONFIGURAR EQUIPES FORMAIS  
EPROA025 DEFINIR UNIDADES VINCULADAS PELO CONFIGURADOR  
EPROA033 LOTAÇÃO TEMPORÁRIA  
EPROA043 MANTER OCORRÊNCIAS  
EPROA045 CONFIGURAR ATIVIDADE TP UNIDADE  
EPROA051 ASSOCIAR FUNCIONALIDADES A ATIVIDADES  
EPROA057 MANTER ACT ORGAO  
EPROA059 CONFIGURAR PAUTA  
EPROA060 CONFIGURAR CALENDÁRIO  
EPROA068 CONFIGURAR CAIXA TRABALHO PARA TIPO DE UNIDADE  
EPROA073 CONFIGURAR CÓDIGO RHAP  
EPROA075 CONFIGURAR RHAP  
EPROA078 CONFIGURAR METAS  
EPROA079 CONFIGURAR COEFICIENTE META  
EPROA081 MANTER RESULTADO DE JULGAMENTO  
EPROA086 MANTER FICHA DE QUESITO  
EPROA087 CONFIGURAR MOTIVO EXONERAÇÃO  
EPROA088 INFORMAR RESULTADO POR QUESTIONAMENTO  
EPROA089 MANTER CONFIGURAÇÃO QUESTIONAMENTO  
EPROA090 CONFIGURAR TIPO DE UNIDADE  
EPROA103 CONFIGURAR NÚMERO DA DECISÃO  
EPROA104 MANTER ADMISSIBILIDADE POR QUESTIONAMENTO  
EPROA114 CONFIGURAR CAIXA TRABALHO PARA UNIDADE

1.17 EPRO-INTEGRACAO SITIO CARF

TRANSAÇÕES

EPROA110 INTEGRAÇÃO SITIO CARF

1.18 EPRO-FLUXO TRAB RESTRITO

TRANSAÇÕES:

EPROC000 TELA PRINCIPAL  
EPROC003 VISUALIZAR DOCUMENTO  
EPROC004 VISUALIZAR PROCESSO  
EPROC005 ACESSAR CAIXA TRABALHO

EPROC012 CONSULTAR BIRO  
EPROA001 MOVIMENTAR PROCESSO  
EPROA002 COPIAR PROCESSO  
EPROA003 IMPRIMIR PROCESSO  
EPROA004 ANEXAR DOCUMENTO  
EPROA005 ASSINAR DOCUMENTO  
EPROA006 CONFIRMAR DOCUMENTO  
EPROA013 REALIZAR CIÊNCIA  
EPROA014 CANCELAR CIÊNCIA  
EPROA026 REALIZAR APENSAÇÃO  
EPROA027 OBTER COPIA DOCUMENTO  
EPROA028 COPIAR DOCUMENTO  
EPROA029 SUBSTITUIR DOCUMENTO MINUTA  
EPROA030 ALTERAR TAREFA PROCESSO  
EPROA038 CANCELAR MOVIMENTAÇÃO  
EPROA039 CANCELAR DISTRIBUIÇÃO  
EPROA040 CONFIRMAR MOVIMENTAÇÃO  
EPROA041 CONFIRMAR DISTRIBUIÇÃO  
EPROA048 MANTER LOCALIZAÇÃO PROCESSO FÍSICO  
EPROA049 ALTERAR OCORRÊNCIA PROCESSO  
EPROA050 IMPRIMIR TERMO RECEBIMENTO PROC. FÍSICO  
EPROA052 ALTERAR TIPO DE DOCUMENTO  
EPROA053 SOLICITAR ENVIO DO PROCESSO FÍSICO  
EPROA054 ATENDER SOLICITAÇÕES ENVIO PROC. FÍSICO  
EPROA055 MANTER LOTES DE PROCESSOS  
EPROA060 CONFIGURAR CALENDÁRIO  
EPROA061 INDICAR PROCESSO PAUTA  
EPROA064 REGISTRAR EVENTOS E RESULTADOS DA SESSÃO DE JULGAMENTO  
EPROA065 REGISTRAR PROVIDÊNCIA  
EPROA067 CONFIGURAR CRITÉRIOS DE FILTRO  
EPROA069 ALTERAR VOLUME PROCESSO COMPROT  
EPROA077 PREENCHER FRA  
EPROA096 REGISTRAR QUESTIONAMENTO  
EPROA099 IMPORTAR PROCESSO ELETRÔNICO  
EPROA107 CADASTRAR PROCESSO DOSSIÊ  
EPROA112 AUTENTICAR DOCUMENTO DA SJD  
EPROA113 SOLICITAR JUNTADA DE DOCUMENTO DIRETA AO PROCESSO  
EPROC017 CONSULTAR SOLICITAÇÃO DE JUNTADA DIRETA AO PROCESSO

#### 1.19 EPRO-FLUXO TRAB RESTRITO EQUIPE TRANSAÇÕES

EPROC000 TELA PRINCIPAL  
EPROC003 VISUALIZAR DOCUMENTO  
EPROC004 VISUALIZAR PROCESSO  
EPROC005 ACESSAR CAIXA TRABALHO  
EPROC012 CONSULTAR BIRO

EPROA001 MOVIMENTAR PROCESSO  
EPROA002 COPIAR PROCESSO  
EPROA003 IMPRIMIR PROCESSO  
EPROA004 ANEXAR DOCUMENTO  
EPROA005 ASSINAR DOCUMENTO  
EPROA006 CONFIRMAR DOCUMENTO  
EPROA026 REALIZAR APENSAÇÃO  
EPROA027 OBTER COPIA DOCUMENTO  
EPROA028 COPIAR DOCUMENTO  
EPROA029 SUBSTITUIR DOCUMENTO MINUTA  
EPROA030 ALTERAR TAREFA PROCESSO  
EPROA038 CANCELAR MOVIMENTAÇÃO  
EPROA039 CANCELAR DISTRIBUIÇÃO  
EPROA040 CONFIRMAR MOVIMENTAÇÃO  
EPROA041 CONFIRMAR DISTRIBUIÇÃO  
EPROA048 MANTER LOCALIZAÇÃO PROCESSO FÍSICO  
EPROA050 IMPRIMIR TERMO RECEBIMENTO PROC. FÍSICO  
EPROA052 ALTERAR TIPO DE DOCUMENTO  
EPROA053 SOLICITAR ENVIO DO PROCESSO FÍSICO  
EPROA054 ATENDER SOLICITAÇÕES ENVIO PROC. FÍSICO  
EPROA055 MANTER LOTES DE PROCESSOS  
EPROA067 CONFIGURAR CRITÉRIOS DE FILTRO  
EPROA069 ALTERAR VOLUME PROCESSO COMPROT  
EPROA107 CADASTRAR PROCESSO DOSSIÊ  
EPROA112 AUTENTICAR DOCUMENTO DA SJD  
EPROA113 SOLICITAR JUNTADA DE DOCUMENTO DIRETA AO PROCESSO  
EPROC017 CONSULTAR SOLICITAÇÃO DE JUNTADA DIRETA AO PROCESSO

#### 1.20 EPRO-APOIO SESSÃO DE JULGAMENTO TRANSAÇÕES

EPROA060 CONFIGURAR CALENDÁRIO  
EPROA064 REGISTRAR EVENTOS E RESULTADOS DA SESSÃO DE  
JULGAMENTO  
EPROA065 REGISTRAR PROVIDÊNCIA  
EPROA096 REGISTRAR QUESTIONAMENTO