



# Manual de Funcionalidades do Sistema Processos Digitais (e-Processo) no Portal de Atendimento Virtual (e-CAC)



## Consulta a Processos e Entrega de Documentos Digitais



Dezembro - 2018

## Sumário

O que é e-Processo? .....	3
O que é Processo Digital? .....	3
O que é Dossiê Digital? .....	3
O que é Dossiê Digital de Atendimento?.....	3
O que é Arquivo Não Paginável? .....	3
O que é Certificado Digital?.....	4
O que é Assinatura Digital? .....	4
Como obter o Certificado Digital? .....	4
Como acessar os Processos Digitais (e-Processo)?.....	4
Serviços/Funcionalidades dos Processos Digitais (e-Processo) no Centro de Atendimento Virtual e-CAC.....	6
01. Meus Processos - Consultar Histórico / Obter Cópias de Documentos / Solicitar Juntada de Documentos. ....	7
01.1. Consultar Documentos .....	10
01.2. Consultar Informações do Processo ou Dossiê Digital .....	12
01.3. Consultar Histórico do Processo ou Dossiê Digital .....	14
01.4. Consultar Comunicados e Intimações relativos ao processo ou dossiê digital selecionado.....	15
01.5. Consultar Processos Juntados ou Vinculados.....	18
01.6. Consultar Solicitações de Juntada de Documento .....	18
01.7. Solicitar Juntada de Documento.....	19
01.7.1. Autenticação e Assinatura Digital de Documentos no envio de uma Solicitação de Juntada de Documentos via e-CAC. ....	32
02. Processos e Dossiês que sou Responsável Solidário/Subsidiário - Consultar Histórico / Obter Cópias de Documentos .....	36
03. Comunicados/Intimações – Consultar / Arquivar / Solicitar Juntada de Documentos em Resposta a Intimação.....	38
04. Minhas Juntadas de Documentos – Consultar e Concluir Solicitação de Juntada em Rascunho.....	41
05. Procurações - Consultar / Alterar Restrição de Procuração.....	44
06. Abrir Dossiê de Atendimento .....	51
07. Manual das Funcionalidades do e-Processo.....	51
Legislação .....	52
Referências:.....	54

## Conceitos Básicos utilizados pelo Sistema e-Processo

### O que é e-Processo?

Sistema que permite a prática de atos administrativos sequenciais em ambiente eletrônico, no formato digital. Trata-se, portanto, de ferramenta eletrônica que possibilita a formalização, a prática de atos processuais, a tramitação e o gerenciamento de processos, documentos e procedimentos administrativos em meio digital.

### O que é Processo Digital?

Segundo a Instrução Normativa RFB nº 1.782/2018, processo digital é um procedimento administrativo constituído de atos ordenados, em formato eletrônico, principalmente digital, que tem por finalidade obter decisão administrativa sobre demanda apresentada ou serviço requerido.

### O que é Dossiê Digital?

Segundo a Instrução Normativa RFB nº 1.782/2018, dossiê digital é um procedimento administrativo simplificado, de fluxo eletrônico restrito à RFB, que tem por finalidade acolher documentos digitais para análise por setor competente.

### O que é Dossiê Digital de Atendimento?

Segundo a Instrução Normativa RFB nº 1.783/2018 é um procedimento administrativo que tem a finalidade de acolher um requerimento de serviço e documentação que o instrui, a fim de serem analisados por setor competente da RFB.

### O que é Arquivo Não Paginável?

Segundo a Instrução Normativa RFB nº 1.782/2018, são considerados arquivos não pagináveis, os documentos digitais em formatos relacionados no Anexo II da referida Instrução Normativa, que não podem ser convertidos para o formato “*Portable Document Format*” (PDF) por causar, no resultado da conversão, perda de informação, resolução ou característica que resulte no comprometimento da análise do conteúdo.

## O que é Certificado Digital?

é o documento eletrônico de identidade emitido por Autoridade Certificadora credenciada pela Autoridade Certificadora Raiz da ICP-Brasil, que permite a identificação segura e inequívoca do autor de uma mensagem ou transação feita em meios eletrônicos, certificando a autenticidade dos emissores e destinatários dos documentos e dados que trafegam numa rede de comunicação, bem assim como assegura a privacidade e inviolabilidade destes.

## O que é Assinatura Digital?

A assinatura ou firma digital é um método de autenticação de informação digital. Segundo a Instrução Normativa RFB nº 1.782/2018, assinatura digital válida é a assinatura eletrônica vinculada a um certificado emitido no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICTP).

## Como obter o Certificado Digital?

A emissão, renovação e revogação de Certificado Digital e-CPF ou e-CNPJ deve ser realizada por uma empresa devidamente autorizada pela Receita Federal do Brasil, denominada Autoridade Certificadora Habilitada.

Mais informações, acessar as opções: e no site da Receita Federal do Brasil.

## Como acessar os Processos Digitais (e-Processo)?

Para ingressar no sistema, basta acessar o Portal e-CAC acessando a aba “Legislação e Processo” (Ver sequência de passos conforme Fig.01, 02 e 03)

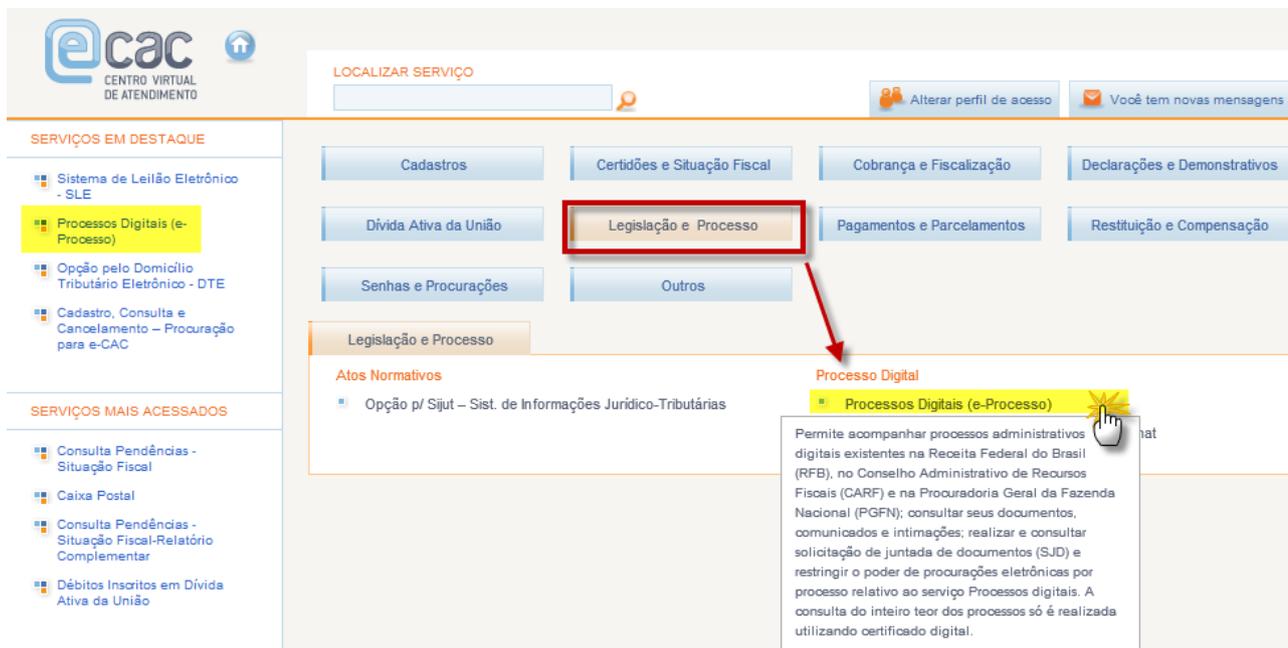
Fig. 01 – Site da RFB na internet -



Fig. 02 - Página de identificação do usuário para liberação do ambiente e-CAC -

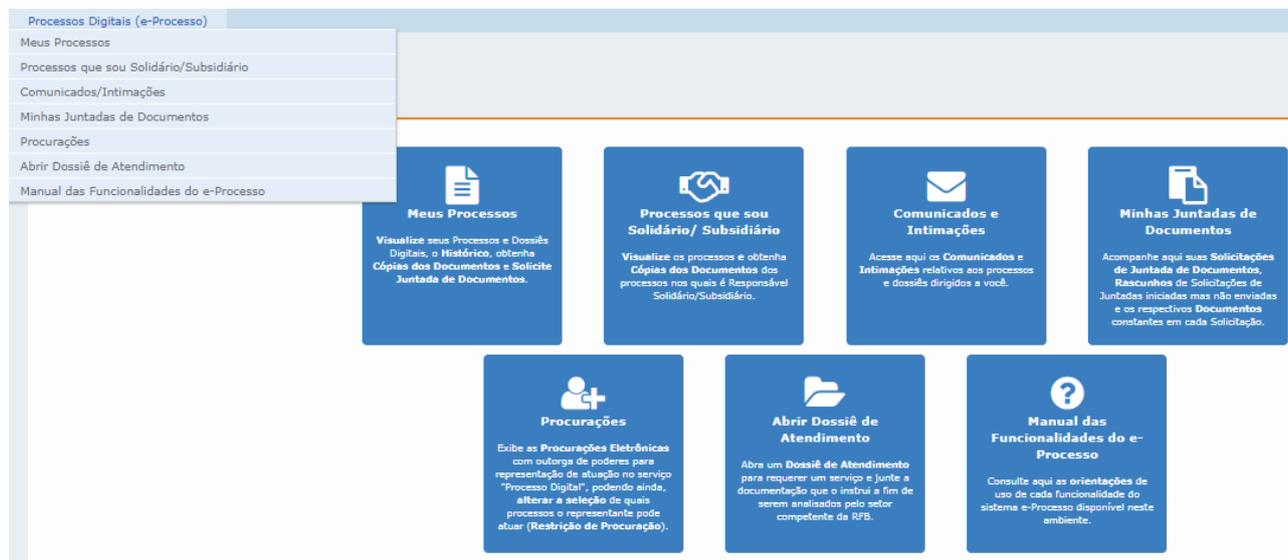


Fig. 03 – Página do e-CAC que identifica todos os serviços disponíveis em ambiente virtual



## Serviços/Funcionalidades dos Processos Digitais (e-Processo) no Centro de Atendimento Virtual e-CAC

Fig. 04



Os serviços disponíveis relativos ao acompanhamento de processo ou dossiê digital

são os seguintes: (Ver Fig.04)

1. Meus Processos – Consultar Histórico do fluxo processual / Obter Cópias de Documentos / Solicitar Juntada de Documentos.
2. Processos e Dossiês que sou Responsável Solidário/Subsidiário - Consultar Histórico / Obter Cópias de Documentos.
3. Comunicados/Intimações – Consultar / Arquivar / Solicitar Juntada de Documentos em Resposta a Intimação.
4. Minhas Juntadas de Documentos – Consultar e Concluir Solicitação de Juntada em Rascunho.
5. Procurações - Consultar / Alterar Restrição de Procuração.
6. Abrir Dossiê de Atendimento.
7. Consultar o Manual de Orientação de Uso destas Funcionalidades.

## 01. Meus Processos - Consultar Histórico / Obter Cópias de Documentos / Solicitar Juntada de Documentos.

Fig. 05

Processos Digitais (e-Processo)

INTERESSADO: ██████████ EZTMVI ZOVZMWIV IRTL

**Meus Processos**

Ativos Inativos

Filtro por qualquer campo...

Ações	Número do Processo	Data do Protocolo	Grupo do Processo	Tipo do Processo	Subtipo do Processo	Localização
	10010.000052/0917-34	28/09/2017	Dossiê	ATENDIMENTO	ATENDIMENTO	DRF/SALVADOR
	10880.729095/2017-99	27/09/2017	PROCESSO TRIBUTÁRIO	FISCALIZAÇÃO	COBRANÇA	DRF/SALVADOR
	10880.729094/2017-44	27/09/2017	PROCESSO ADMINISTRATIVO/JUDICIAL	ADMINISTRATIVO-PATRIMONIAL/ORÇAMENTÁRIO/FINANCEIRO/	ABASTECIMENTO DE VEICULOS	DRF/SALVADOR
	10880.729093/2017-08	27/09/2017	PROCESSO TRIBUTÁRIO	FISCALIZAÇÃO	AUTO DE INFRAÇÃO	DRF/SALVADOR
	10020.000025/0917-42	27/09/2017	Dossiê	ATENDIMENTO	ATENDIMENTO	DRJ/SALVADOR
	11030.720004/2017-23	27/09/2017	PROCESSO PREVIDENCIÁRIO	PREVIDENCIÁRIO-DÉBITO	AUTO DE INFRAÇÃO	DRF/SALVADOR
	11030.720003/2017-89	27/09/2017	PROCESSO TRIBUTÁRIO	RESSARCIMENTO	RESSARCIMENTO	DRF/SALVADOR

Mostrando 1 a 7 de 7 registro(s)

Exportar CSV Exportar PDF

Para consultar os processos de natureza papel, o interessado deve utilizar o sistema COMPROT.

A partir desta funcionalidade (Ver Fig.05) o contribuinte pode visualizar todos os seus

processos e dossiês digitais, separados em duas abas: Ativos e Inativos (Ver fig. 06)

Na Aba Ativos, pode visualizar os processos ou dossiês digitais do contribuinte que estão em fluxo de atendimento.

Na Aba Inativos, pode visualizar os processos ou dossiês digitais do contribuinte que:

- Estão arquivados;
- Ou foram a outro processo ou dossiê digital;
- Ou que um dia foram processos digitais e tramitaram via e-Processo, mas que foram convertidos em processo papel para viabilizar uma tramitação externa. Neste caso, as informações contidas no sistema e-Processo são apenas históricas. Se o processo mudou sua natureza para Processo Papel, deve acompanhar seu fluxo via sistema
- Ou dossiês digitais que foram tornados inativos automaticamente conforme disciplinado em ato normativo específico.

Fig.06

The screenshot shows the 'Meus Processos' (My Processes) section of a web application. At the top, there is a header with the text 'Meus Processos'. Below this, there are two tabs: 'Ativos' (Active) and 'Inativos' (Inactive). The 'Ativos' tab is currently selected and highlighted with a red border. Below the tabs, there is a search bar with the placeholder text 'Filtro por qualquer campo...'. Underneath the search bar is a table with the following columns: 'Ações' (Actions), 'Número do Processo' (Process Number), and 'Data do Protocolo' (Protocol Date). The table contains several rows of process data, with the first row expanded to show a list of actions: 'Consultar Documentos', 'Consultar Informações do Processo', 'Consultar Histórico do Processo', and 'Consultar Comunicados/Intimações'.

Ações	Número do Processo	Data do Protocolo
-	10010.000052/0917-34	28/09/2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>Consultar Documentos</li> <li>Consultar Informações do Processo</li> <li>Consultar Histórico do Processo</li> <li>Consultar Comunicados/Intimações</li> </ul>		
+	10880.729095/2017-99	27/09/2017
+	10880.729094/2017-44	27/09/2017
+	10880.729093/2017-08	27/09/2017

Ainda nesta funcionalidade “Meus Processos” o contribuinte pode também utilizar ainda os seguintes recursos: (Ver Fig.07)

- Realizar consulta por número de processo ou qualquer dado de qualquer coluna desta estrutura de pesquisa. (Seta 01 na Fig.07)
- Reorganizar a sua tela de consulta ou ordem ascendente ou descendente por qualquer coluna desta estrutura de pesquisa. (Seta 02 na Fig.07)
- Para determinado processo ou dossiê digital, pode expandir a opção de ações que pode realizar sobre determinado processo ou dossiê digital. (Seta 03 na Fig.07)
- E, pode ainda, se o contribuinte tiver muitos processos para gerenciar, alterar a visibilidade de quantidade de processos em uma mesma tela de consulta, passando de 10 processos por tela, para 25, 50 ou até 100 processos por tela. (Seta 04 na Fig.07)
- Se desejar, pode exportar o resultado desta consulta de todos os seus processos para um arquivo PDF ou para um arquivo CSV, compatível com qualquer aplicação que trabalhe com planilha de dados, como MS Excel por exemplo. (Seta 05 na Fig.07)

Fig.07

Ativos Inativos

Filtro por qualquer campo... **1**

Ações	Número do Processo	Data do Protocolo	Grupo do Processo	Tipo do Processo
	10010.000007/1017-69	05/10/2017	Dossiê	ATENDIMENTO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Consultar Documentos</li> <li>Consultar Informações do Processo</li> <li>Consultar Histórico do Processo</li> <li>Consultar Comunicados/Intimações</li> <li>Consultar Processos Juntados/Vinculados</li> <li>Consultar Solicitações de Juntada de Documento</li> <li>Solicitar Juntada de Documento</li> </ul>				
<b>3</b>	10010.000006/1017-14	05/10/2017	Dossiê	ATENDIMENTO
	10010.000004/1017-25	05/10/2017	Dossiê	ATENDIMENTO
	10010.000001/1017-91	03/10/2017	Dossiê	ATENDIMENTO
	10010.000054/0917-23	29/09/2017	Dossiê	ATENDIMENTO
	13819.720017/2017-61	26/09/2017	PROCESSO PREVIDENCIÁRIO	PREVIDENCIÁRIO-RESTITUIÇÃO
	13819.720016/2017-16	26/09/2017	PROCESSO TRIBUTÁRIO	RESSARCIMENTO

Mostrando 1 a 10 de 32 registros **4**

Exportar CSV Exportar PDF **5**

Como podemos observar (Seta 03 da Fig. 07), além de possibilitar a consulta de uma relação de processos, para cada processo ou dossiê digital, existem ações que podem ser realizadas, que destacamos a seguir:

- 01.1. Consultar Documentos
- 01.2. Consultar Informações do Processo ou Dossiê Digital
- 01.3. Consultar Histórico do Processo ou Dossiê Digital
- 01.4. Consultar Comunicados e Intimações relativos ao processo selecionado;
- 01.5. Consultar Processos Juntados ou Vinculados;
- 01.6. Consultar Solicitações de Juntada de Documento
- 01.7. Solicitar Juntada de Documento.

### 01.1. Consultar Documentos

Nesta funcionalidade, o contribuinte pode visualizar a relação de documentos juntados ao processo ou dossiê digital selecionado.

Fig. 08

Ações	Número do Processo ↕	Data do Protocolo ↕	
+	10010.000007/1017-69	05/10/2017	Doss
+	10010.000006/1017-14	05/10/2017	Doss
+	10010.000004/1017-25	05/10/2017	Doss
+	10010.000001/1017-91	03/10/2017	Doss
+	10010.000054/0917-23	29/09/2017	Doss
-	13819.720020/2017-84	26/09/2017	PROI

- Consultar Documentos
- Consultar Informações do Processo
- Consultar Histórico do Processo
- Consultar Comunicados/Intimações

Na tela principal desta funcionalidade (Ver Fig. 09) o contribuinte pode visualizar:

- **Nome do Documento:** Título do documento contido no Processo;
- **Página Inicial e Final:** Paginação dos documentos;
- **Download Realizado:** Informa se o contribuinte realizou o download do documento;
- **Informações do documento:** Todas as informações importantes sobre o documento. Para abrir estas informações basta clicar no ícone demonstrado na seta 4 da Fig.09 (Ver também Fig.10)

Fig. 09

**Consultar Documentos**

PROCESSO: 10510.720042/2017-11

Filtro por qualquer campo... **1**

	Nome do Documento	Página Inicial	Página Final	Download Realizado?	Informações
<input type="radio"/>	Ficha de Identificação	1	1	Sim	<a href="#">i</a>
<input type="radio"/>	Termo de Solicitação de Juntada	2	2	Não	<a href="#">i</a>
<input type="radio"/>	Termo de Análise de Solicitação de Juntada	3	3	Não	<a href="#">i</a>
<input type="radio"/>	Comproverantes de Rendimentos	4	4	Não	<a href="#">i</a> <b>4</b>
<input type="radio"/>	Notas Fiscais	5	5	Não	<a href="#">i</a>
<input type="radio"/>	Termo de Solicitação de Juntada	6	6	Não	<a href="#">i</a>
<input type="radio"/>	Termo de Análise de Solicitação de Juntada	7	7	Não	<a href="#">i</a>
<input type="radio"/>	Impugnação	8	8	Não	<a href="#">i</a>
<input type="radio"/>	Termo de Solicitação de Juntada	9	9	Não	<a href="#">i</a>
<input type="radio"/>	Termo de Análise de Solicitação de Juntada	10	10	Não	<a href="#">i</a>

Mostrando 1 a 10 de 17 resultados

10 10 25 50 100 **3**

Obter Cópia para Impressão do Documento    Obter Cópia Integral do Processo **2**

E se desejar, pode ainda:

- Realizar consulta por qualquer dado de qualquer coluna desta tela de pesquisa. (Seta 01 da Fig.09)
- Reorganizar a sua tela de consulta ou ordem ascendente ou descendente por qualquer coluna desta tela de pesquisa.
- Se tiver muitos documentos no processo para gerenciar, pode alterar a visibilidade de quantidade de documentos em uma mesma tela de consulta, passando de 10 documentos por tela, para 25, 50 ou até 100 documentos por tela. (Ver seta 3 na Fig.09)
- E ainda, se possuir Certificado Digital, pode obter cópia de determinado documento ou do processo completo. (Ver Setas 2 na Fig.09)

Fig. 10

**Consultar Documentos**

PROCESSO: 10510.720042/2017-11

Filtro por qualquer campo...

	Nome do Documento	Página Inicial	Página Final	Download Realizado?	Informações
<input type="radio"/>	Ficha de Identificação	1	1	Sim	ⓘ
<input type="radio"/>	Termo de Solicitação de Juntada	2	2	Não	ⓘ
<input type="radio"/>	Termo de Análise de Solicitação de Juntada	3	3	Não	ⓘ
<input type="radio"/>	Comprovantes de Rendimentos	4	4	Não	ⓘ
<input type="radio"/>	Notas Fiscais	5	5	Não	ⓘ

Nome do Documento: Notas Fiscais

Indicador de Cópia Simples	Não
Número Processo	10510.720042/2017-11
Situação	AUTENTICADO
Signatário	Equipe FEIRA DE SANTANA - Autenticado por [REDACTED] em 26/09/2017.
Página Inicial	5
Página Final	5
Data Anexação	05/09/2017 12:00:07
NI Contribuinte	050.373.838-70
Atividade Origem	Aguardar Pronunciamento
Equipe Origem	DRF/FEIRA DE SANTANA/BA
Unidade Origem	DRF/FEIRA DE SANTANA/BA

## 01.2. Consultar Informações do Processo ou Dossiê Digital

Além das informações mostradas em modo simplificado disponíveis na tela de Consulta de Documentos (Ver Fig.10), é disponibilizado também nesta funcionalidade todas as informações do processo de um modo mais completo, como por exemplo: sua classificação, data de Protocolo, dados de sua inscrição na dívida ativa se existir, informações sobre a localização atual, dados de cadastro do interessado, dados sobre o julgamento no Contencioso Administrativo Fiscal (1ª e 2ª Instâncias), além da informação de quem está responsável pelo seu processo no momento da consulta. (Ver Fig.11 e 12)

Fig. 11

**Meus Processos**

Ações	Número do Processo ↕	Data do Protocolo ↕	
+	10010.000007/1017-69	05/10/2017	Doss
+	10010.000006/1017-14	05/10/2017	Doss
+	10010.000004/1017-25	05/10/2017	Doss
+	10010.000001/1017-91	03/10/2017	Doss
+	10010.000054/0917-23	29/09/2017	Doss
-	13819.720020/2017-84	26/09/2017	PRO

- [Consultar Documentos](#)
- Consultar Informações do Processo**
- [Consultar Histórico do Processo](#)
- [Consultar Comunicados/Intimações](#)

Fig. 12

**Consultar Informações do Processo**

PROCESSO: 7804916531

+ Descrição do Processo

+ Sobre Inscrição na Dívida Ativa da União

- Sobre o estado do Processo

Filtro por qualquer campo...	
↕	↕
Data Entrada Atividade	04/05/2016
Data Entrada Unidade	04/05/2016
Data Entrada Tipo Unidade	04/05/2016
Nome Atividade Última	
Nome Equipe Atual	CAD22
Nome Equipe Última	
Nome Unidade Atual	DRF/SALVADOR/BA
Nome Unidade Última	
Nome Último Documento Confirmado	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO
Situação	CONFIRMADO

+ Sobre o Interessado

+ Sobre o Julgamento

+ Sobre o Responsável

⏪ Voltar

### 01.3. Consultar Histórico do Processo ou Dossiê Digital

Nesta funcionalidade pode-se verificar as principais ações praticadas sobre o processo e o tempo que o processo/dossiê passa em determinado setor e atividade de trabalho, controlando o tempo médio dos processos/dossiês por cada atividade a ser executada para viabilizar o fluxo processual.

Fig. 13

Ações	Número do Processo ↕	Data do Protocolo ↕	
+	10010.000007/1017-69	05/10/2017	Doss
+	10010.000006/1017-14	05/10/2017	Doss
+	10010.000004/1017-25	05/10/2017	Doss
+	10010.000001/1017-91	03/10/2017	Doss
+	10010.000054/0917-23	29/09/2017	Doss
-	13819.720020/2017-84	26/09/2017	PROV

- [Consultar Documentos](#)
- [Consultar Informações do Processo](#)
- [Consultar Histórico do Processo](#)
- [Consultar Comunicados/Intimações](#)

Fig. 14

**Consultar Histórico do Processo**

PROCESSO: 13819.720020/2017-84

Filtro por qualquer campo...

Unidade ↕	Equipe/Operação ↕	Atividade ↕	Data de Entrada ↕	Tempo na Atividade (Dias) ↕	Tempo Médio na Atividade (Dias) ↕
DRF/SALVADOR/BA	Cancelar Solicitação de Juntada de Documento - <b>BERNARDO TABBU WESDELL</b>		27/09/2017 16:38:44		
DRF/SALVADOR/BA	Tornar o Processo Digital - <b>BERNARDO TABBU WESDELL</b>		26/09/2017 16:35:23		
DRF/SALVADOR/BA	DELEGACIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL EM SALVADOR	Receber Processo/Dossiê	26/09/2017 16:35:18	86	190

⏪ Voltar

## 01.4. Consultar Comunicados e Intimações relativos ao processo ou dossiê digital selecionado

Na funcionalidade de Consulta Comunicados/Intimações, o contribuinte pode verificar:

- Data/hora da postagem da intimação ou Comunicado;
- Tipo da Ciência: Intimação ou simples Comunicado;
- Natureza da ciência: Se Eletrônica, Postal, Pessoal ou Edital;
- Data da Ciência;
- Prazo para Manifestação após ciência;
- Data Final para o Contribuinte se Manifestar;
- Situação da Manifestação (Não realizada, Realizada, Aceita, não aceita, não se aplica) – este tópico informa sobre a situação e prazo da resposta a Intimação ou comunicado. Podendo gerenciar todas as intimações e prazos;
- Demonstra os documentos que foram recebidos para a ciência;
- E a Situação da Ciência;
- Arquivar as ciências já realizadas/consultadas na aba “Arquivados”

Fig.15

Ações	Número do Processo ↕	Data do Protocolo ↕	
+	10010.000007/1017-69	05/10/2017	Doss
+	10010.000006/1017-14	05/10/2017	Doss
+	10010.000004/1017-25	05/10/2017	Doss
+	10010.000001/1017-91	03/10/2017	Doss
+	10010.000054/0917-23	29/09/2017	Doss
-	13819.720020/2017-84	26/09/2017	PRO

- [Consultar Documentos](#)
- [Consultar Informações do Processo](#)
- [Consultar Histórico do Processo](#)
- [Consultar Comunicados/Intimações](#)

Fig.16

**Consultar Comunicados/Intimações**

PROCESSO: 10010.000050/0917-45

Comunicados/Intimações    Arquivados

Filtro por qualquer campo...

Data/Hora da Postagem (Link para Detalhar) ↓	Tipo da Ciência ↓	Natureza da Ciência ↓	Destinatário da Ciência ↓	Data da Ciência do Destinatário ↓	Prazo para Manifestação do Destinatário ↓	Data Final para Manifestação do Destinatário ↓	Situação da Manifestação ↓
26/09/2017 15:30:19	Intimação	Eletrônica	BERNARDO PRADO VIEIRA	26/09/2017	10	06/10/2017	REALIZADA

10

⏪ Voltar

Fig. 17

Processos Digitais (e-Processo)

INTERESSADO: 050.373.838-70 - YVIZOWL GZWWF ERARYVOOR

Comunicados e Intimações

PROCESSO: 10010.000050/0917-45

Comunicados/Intimações    Arquivados

Filtro por qualquer campo...

26/09/2017 15:30:19    Intim

Exportar CSV    Exportar PDF    Arquivar

Para responder a uma intimação, selecione-a e acione a opção

**Consultar Comunicados/Intimações**

Processo/Procedimento: 10010.000050/0917-45    Data/Hora da Postagem: 26/09/2017 15:30:19

Tipo da Ciência: Intimação    Natureza da Ciência: Eletrônica

**Destinatário**

CPF/CNPJ: 05037383870    Nome: BERNARDO PRADO VIEIRA

Prazo para Manifestação: 10    Data Final para Manifestação: 06/10/2017

**Documento(s) Postado(s)**

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO

**Ciência do Destinatário**

Situação da Ciência: REALIZADA

Data da Ciência do Destinatário: 26/09/2017

**Manifestação do Destinatário**

**IMPORTANTE:** O CONTRIBUINTE OPTANTE PELO DTE - DOMICÍLIO TRIBUTÁRIO ELETRÔNICO, passa a considerar sua Caixa Postal no e-CAC como seu Domicílio Tributário

perante a Administração Tributária Federal, recebendo todas as notificações importantes por esta Caixa Postal, permitindo agilizar o trâmite de seus processos administrativos digitais.

Para optar pelo DTE, o contribuinte precisa possuir certificação digital e acessar a opção no Portal e-CAC -> Serviços em Destaque -> Opção pelo Domicílio Tributário Eletrônico. .

### 01.5. Consultar Processos Juntados ou Vinculados

Nesta funcionalidade, o contribuinte pode verificar os processos Juntados ou Vinculados ao processo em consulta.

Os tipos de associações possíveis entre processos digitais são: .

Fig.18

The screenshot shows the 'Meus Processos' (My Processes) section of the e-CAC portal. It features a search filter 'Filtro por qualquer campo...' and a table with the following data:

Ações	Número do Processo	Data do Protocolo	Grupo do Processo	Tipo de Processo
+	10010.000007/1017-69	05/10/2017	Dossiê	ATENDIMENTO
+	10010.000006/1017-14	05/10/2017	Dossiê	ATENDIMENTO
-	10010.000004/1017-25	05/10/2017	Dossiê	ATENDIMENTO

Below the table, a dropdown menu is open, listing several actions. The option 'Consultar Processos Juntados/Vinculados' is highlighted in yellow, and a blue dashed arrow points to it from the third row of the table.

- Consultar Documentos
- Consultar Informações do Processo
- Consultar Histórico do Processo
- Consultar Comunicados/Intimações
- Consultar Processos Juntados/Vinculados
- Consultar Solicitações de Juntada de Documento
- Solicitar Juntada de Documento

Fig. 19

**Consultar Processos Juntados/Vinculados**

PROCESSO: 10010.000004/1017-25

Filtro por qualquer campo...

Processo Juntado/Vinculado	Tipo da Juntada/Vi	Natureza do Processo	Tipo do Processo	Subtipo do Processo	CPF/CNPJ do Contribuinte	Nome do Contribuinte
10010.000005/1017-70	Anexação	Digital		FISCALIZAÇÃO	050.373.838-70	YVIZOWL GZWVF ERARYVOOR

Mostrando 1 a 1 de 1 registro(s)

[Voltar](#)

## 01.6. Consultar Solicitações de Juntada de Documento

Nesta funcionalidade, o contribuinte pode verificar se foi aceita ou não a sua solicitação de juntada e a justificativa informada pela Receita Federal do Brasil pelo não aceite da Solicitação, caso aconteça.

Além disso pode verificar a existência ou não de uma motivação específica para o acompanhamento da SJD, como por exemplo, uma resposta a uma intimação e ainda: a situação da Solicitação, data que foi realizada, a respectiva ação/situação e os documentos envolvidos na respectiva solicitação e acessar a qualquer tempo o protocolo de envio da solicitação de juntada de documentos.

Fig.20

**Meus Processos**

+	10010.000054/0917-23	29/09/2017	Dossiê	ATENDIMENTO
-	13819.720020/2017-84	26/09/2017	PROCESSO TRIBUTÁRIO	FISCALIZAÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Consultar Documentos</li> <li>Consultar Informações do Processo</li> <li>Consultar Histórico do Processo</li> <li>Consultar Comunicados/Intimações</li> <li>Consultar Processos Juntados/Vinculados</li> <li><b>Consultar Solicitações de Juntada de Documento</b></li> <li>Solicitar Juntada de Documento</li> </ul>				
+	13819.720019/2017-50	26/09/2017	PROCESSO ADMINISTRATIVO/JUDICIAL	ADMINISTRATIVO-PATRIMONIAL/ORÇAMEN

Fig.21

**Protocolo de Envio de Solicitação de Juntada de Documento**

INTERESSADO: 05131740357636 - UOLIRHEZOWL UVORXRL WV XZIEZOSL

**Minhas Juntadas de Documentos**

PROCESSO: 10010.000046/1218-72

Data/Hora do Envio (Link para Detalhar)	Protocolo	Solicitante	Responsável pelo Envio	Motivação Específica
12/12/2018 10:24:21	05131740357636	F. [REDACTED]	F. [REDACTED]	
12/12/2018 10:02:31	05131607234293	F. [REDACTED]	F. [REDACTED]	

**Protocolo:** 05131740357636  
**Data/hora do envio:** 12/12/2018 10:32:54  
**Processo/Procedimento:** 10010.000046/1218-72

**Solicitante:** 051.368.465-04 - UOLIRHEZOWL UVORXRL WV XZIEZOSL  
**Responsável pelo Envio:** [REDACTED]  
**Papel do Responsável pelo Envio:** Titular

A solicitação de juntada de documento foi enviada com sucesso. A solicitação será analisada e o resultado da análise será enviado para a Caixa Postal do contribuinte e/ou seu representante legal, no e-CAC.

Acompanhe o resultado da avaliação da sua solicitação na sua Caixa Postal ou na opção "Consultar Solicitações de Juntada de Documento", acessada por intermédio da opção "Processos Digitais" no e-CAC.

**Aceita:** 12/12/2018 10:32:54  
**Termo de solicitação de Juntada:** Petição - TESTE  
**Termo de Análise de Solicitação de Juntada:**

## 01.7. Solicitar Juntada de Documento

Fig.22

**Meus Processos**

+	10010.000054/0917-23	29/09/2017	Dossiê	ATENDIMENTO
-	13819.720020/2017-84	26/09/2017	PROCESSO TRIBUTÁRIO	FISCALIZAÇÃO
+	13819.720019/2017-50	26/09/2017	PROCESSO ADMINISTRATIVO/JUDICIAL	ADMINISTRATIVO-PATRIMONIAL/ORÇAMEN

[Consultar Documentos](#)  
[Consultar Informações do Processo](#)  
[Consultar Histórico do Processo](#)  
[Consultar Comunicados/Intimações](#)

[Consultar Processos Juntados/Vinculados](#)  
[Consultar Solicitações de Juntada de Documento](#)  
[Solicitar Juntada de Documento](#)

Esta funcionalidade permite a entrega de documentos **preferencialmente** no formato .PDF e nos formatos que a Instrução Normativa RFB nº 1.782/2018 denomina de arquivos não pagináveis, para serem anexados eletronicamente a processo digital em que figure como parte.

A solicitação de juntada de documentos .PDF e de arquivos não pagináveis pode ser realizada para processos e dossiês digitais, servindo para os seguintes casos:

a) quando o contribuinte desejar juntar documentos a processo ou dossiê digital por livre iniciativa, independentemente de intimação;

b) quando o contribuinte desejar responder uma intimação recebida ou não via sua Caixa Postal no e-CAC.

Por arquivos não pagináveis entenda-se arquivos de vídeo, áudio, planilha e imagem, ou seja, são documentos digitais nos formatos relacionados no Anexo II da IN RFB nº 1.782/2018, mas somente nos casos que se convertidos para o formato .PDF, perdem informação, resolução ou característica que resultem no comprometimento de análise do conteúdo.

As extensões de documentos não elencadas no Anexo II da IN RFB nº 1.782/2018, detectáveis no momento da entrega, que venham compor arquivo não paginável, inviabilizarão a entrega não só deste documento como também a entrega dos demais documentos digitais constantes na mesma Solicitação de Juntada de Documentos – SJD.

No interesse da Administração Tributária, a RFB poderá solicitar a entrega de arquivos de extensões não elencadas nos itens acima que necessariamente comporão um arquivo não paginável.

O arquivo compactado não pode conter documentos no formato PDF e não pode conter outros arquivos compactados (zip ou rar).

Fig.23

Tipo do Documento	Arquivo	Situação	Tamanho
TERMO DE SOLICITAÇÃO DE JUNTADA	DOCUMENTO-TERMO.pdf		
Total incluído: 1 documento(s) totalizando 0.00 MB			

Adicionar Documento para Rascunho

- Para enviar a Solicitação de Juntada é necessário habilitar pop-ups em seu navegador.
- Para assinar os arquivos é necessário adicionar esse site na Lista de Sites de Exceção do Java. Mais informações aqui.
- Total permitido: 15 documentos totalizando 150 MB.
- Tamanho máximo por documento: 15 MB para PDF e 50 MB para ZIP/RAR(Arquivo Não Paginável).
- Extensões permitidas: PDF, ZIP e RAR.
- Caso a Solicitação de Juntada de Documentos, na situação de rascunho, não seja enviada em até 30 dias, então será excluída automaticamente do sistema.

**Orientações para usuários do Google Chrome:**

- Caso a janela do assinador não abra automaticamente, favor verificar se foi salvo um arquivo .jnlp na pasta de "downloads" e executar o mesmo com o Java Web Start.
- Digite o PIN do certificado e clique em "OK".
- Na nova janela aberta, selecione seu certificado e clique em "Assinar".

**Atenção:** Sempre que necessitar utilizar a funcionalidade de Solicitação de Juntada de Documento, deve ler atentamente todas as condições necessárias para o uso que estão descritas ao final da primeira tela de acesso a esta funcionalidade (Ver Fig.23)

Fig.24



**Processos Digitais (e-Processo)**

INTERESSADO: 050.373.838-70 - YVIZOWL GZVWF ERARYV

**Rascunho da Solicitação de Juntada de Documentos**

Tipo do Documento  
TERMO DE SOLICITAÇÃO DE JUNTADA

Adicionar Documento para Rascunho **01**

- Para enviar a Solicitação de Juntada é necessário adicionar o documento.
- Para assinar os arquivos é necessário adicionar o certificado digital.
- Total permitido: 15 documentos totalizando 150 MB.
- Tamanho máximo por documento: 15 MB.
- Extensões permitidas: PDF, ZIP e RAR.
- Caso a Solicitação de Juntada de Documentos seja aprovada, o usuário deverá assinar o documento.

Orientações para usuários do Google Chrome

- Caso a janela do assinador não abra automaticamente, digite o PIN do certificado e clique em "OK".
- Na nova janela aberta, selecione seu certificado.

**Dados do Documento**

Tipo do Documento

Classificação do Documento: DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS **02**

Subclassificação do Documento: DECISÕES E PEÇAS JUDICIAIS **02**

Tipo do Documento: DECISÕES E PEÇAS JUDICIAIS **02**

Todos os Tipos de Documento:

Selecionar Documento Redigir Documento **03**

+ Selecionar

PARECER PGFNCD 2057-2013 - Possibilidade de eliminacao.pdf - 99.18 KB

Cancelar Salvar **04**

Para criar uma Solicitação de Juntada de Documentos deve ser feito os seguintes procedimentos:

- 01º - Adicionar os documentos para o rascunho da solicitação de juntada de documentos que está criando.
- 02º - Classificar o documento que irá adicionar.
- 03º - Selecionar se deseja adicionar um arquivo pronto ou se deseja redigir um texto/documento em um editor simples disponível no próprio ambiente.
- 04º - Por fim, salvar a classificação selecionada para este documento que deseja incluir em sua SJD.

No passo 02º (ver seta 02 da fig.24), apesar de permitir várias escolhas de subclassificação e tipo de documento, recomenda-se seguir a classificação agrupada conforme padronização definida pelo Anexo I da IN RFB 1.782/2018 e demonstrado nos itens a seguir:

- a) PETIÇÃO – arquivo a ser entregue no formato “pdf” que deve conter apenas a peça processual que contém o pedido a ser formulado no processo ou dossiê digital e ser assinado manual ou eletronicamente. Dentro desse arquivo poderá ter um pedido, requerimento, solicitação, impugnação, recurso, reclamação, manifestação de inconformidade, etc.
- b) DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO - Esse arquivo no formato “pdf” deve conter

todos os documentos relacionados à qualificação do interessado e de seu procurador, se for o caso, tais como: contrato social que demonstre a condição de sócio-administrador, ata de nomeação de administrador, documento de identificação pessoal (tais como: Registro Geral- carteira de identidade (RG), Carteira Nacional de Habilitação (CNH), etc) do interessado, procurações, documento de identificação pessoal (tais como: RG, CNH, etc) do procurador. Devem compor esse arquivo, ainda, todos os documentos necessários que comprovem que a pessoa que peticiona no documento contido no arquivo digital “Peticao.pdf” é a pessoa competente para fazê-lo.

- c) DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS – OUTROS – nesta classificação devem ser adicionados os demais documentos no formato “pdf” que fundamentam, comprovam e sustentam a petição contida no arquivo digital “Peticao.pdf”.
- d) ARQUIVO NÃO PAGINÁVEL – nesta classificação devem ser adicionados os documentos que não puderem ser convertidos para o formato “pdf” sem a perda da informação ou os que precisarem ser apresentados no formato original (em formato distinto de “pdf”). Antes da anexação, estes documentos devem ser compactados em um arquivo digital na extensão “zip” ou “rar”.

Os arquivos deverão ser enviados na nomenclatura definida Anexo I da IN RFB 1.782/2018a saber:

- Peticao.pdf
- Doc\_Identificacao.pdf
- Doc\_Comprobatorios
- Arq\_ao\_pag.zip ou Arq\_ao\_pag.rar

Não deverão ser utilizados caracteres especiais na nomenclatura destes arquivos, tais como: acento agudo, acento circunflexo, cedilha, acento grave, asterisco, til, parênteses, apóstrofo, colchetes, hífen, percentual, cifrão, espaços em branco, barra, etc.

Por cada solicitação de juntada podem ser enviados até 15 arquivos (independente se o documento é paginável ou não) cada arquivo .PDF poderá ter no máximo 15 MB e cada arquivo compactado na extensão “zip” ou “rar” (contendo arquivos não pagináveis) poderá ter no máximo 50MB e a soma dos arquivos não poderá ultrapassar 150 MB.O arquivo não paginável compactado

que exceder o tamanho permitido deve ser fracionado/desmembrado em tantas SJD quantos forem necessárias para o devido encaminhamento.

Em cada Solicitação de Juntada de Documentos - SJD o primeiro arquivo será, obrigatoriamente, o termo de juntada de documentos, incluído automaticamente (Ver Fig. 26). Desta forma, o contribuinte poderá anexar até 14 arquivos PDF ou arquivos não pagináveis por solicitação. Para cada arquivo compactado com arquivos não pagináveis é incluído automaticamente pelo programa um termo que é considerado no total de 14 arquivos (7 arquivos compactados mais 7 termos).

Os arquivos no formato “pdf” deverão estar em conformidade com o padrão ISO 19005-3:2012 (PDF/A - versões PDF 1.4 ou superior), não conter arquivos anexados, possuir margens superior e inferior de, no mínimo, 3 cm (três centímetros), e margens laterais de, no mínimo, 2,5 cm (dois centímetros e cinco milímetros), e ainda com resolução de imagem de 300 dpi (trezentos dots per inch) nas cores preta e branca.

Nas quatro possibilidades de classificações de uso indicado pela IN RFB 1.782/2018, surgirá um campo denominado “Título” (ver fig.25) em que o contribuinte deve preencher com objetivo de melhor detalhar a identificação do documento.

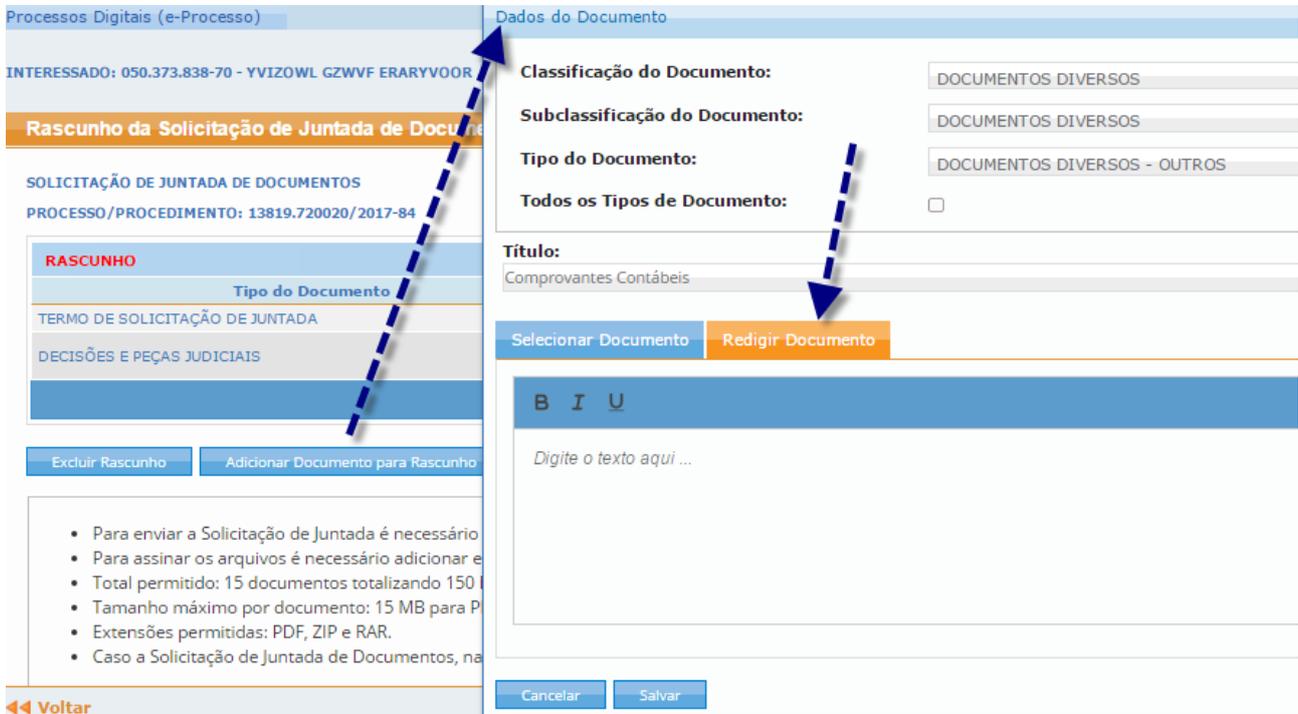
Fig.25

The screenshot displays the 'Dados do Documento' (Document Data) section of the e-Processo system. It features several dropdown menus for document classification: 'Classificação do Documento' (DOCUMENTOS DIVERSOS), 'Subclassificação do Documento' (DOCUMENTOS DIVERSOS), and 'Tipo do Documento' (DOCUMENTOS DIVERSOS - OUTROS). A checkbox for 'Todos os Tipos de Documento' is currently unchecked. Below these, a text field for 'Título:' contains the text 'Comprovantes Contábeis', which is highlighted in yellow. A blue dashed arrow points to this field. At the bottom of the form, there are two tabs: 'Selecionar Documento' (active) and 'Redigir Documento'. Under the active tab, a '+ Selecionar' button is visible, and a file named 'Comprovantes.pdf - 1.45 MB' is listed. At the very bottom, there are 'Cancelar' and 'Salvar' buttons. On the left side of the interface, a sidebar shows a navigation menu with options like 'RASCUNHO' and 'Tipo do Documento', and a list of instructions for document submission.

No passo 03º da fig.24, também presente na fig.25, o sistema fornece, por meio de abas, duas opções de juntada (anexação) de documentos:

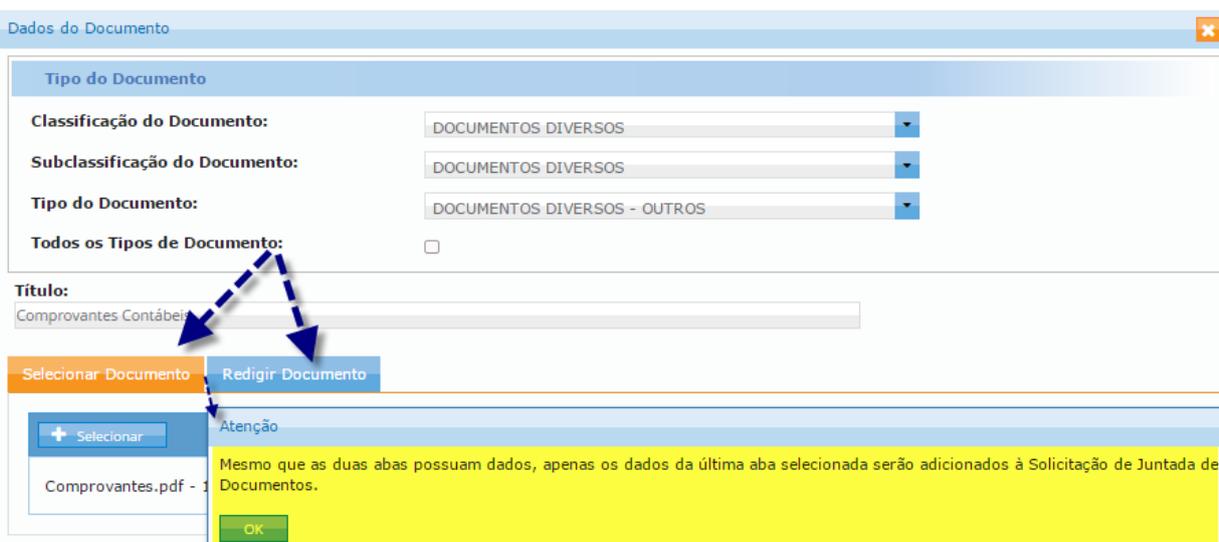
- a) Na aba <Redigir Documento> há um campo editável de texto com capacidade de 999 caracteres. Utilizando esse campo o contribuinte pode digitar um pequeno documento que lhe interesse enviar, como, por exemplo, uma petição simples. (ver fig.26)

Fig.26



Sempre que se passar de uma aba para a outra, o programa exibirá mensagem informando que levará em conta apenas os dados da aba ativa. Portanto, não adianta redigir documento e selecionar arquivo que o programa não enviará os dois documentos de uma vez só. Para prosseguir, basta clicar no botão <Ok> (Ver fig. 27)

Fig.27



b) Na aba <Selecionar Documento> é possível selecionar um arquivo PDF ou um

arquivo compactado contendo arquivos não pagináveis gravado anteriormente.

Fig.28

Processos Digitais (e-Processo)

INTERESSADO: 050.373.838-70 - YVIZOWL

**Rascunho da Solicitação de Juntada**

SOLICITAÇÃO DE JUNTADA DE DOCUMENTOS  
PROCESSO/PROCEDIMENTO: 13815.720

**RASCUNHO**

Tipo do Documento

TERMO DE SOLICITAÇÃO DE JUNTADA DE DOCUMENTOS  
DECISÕES E PEÇAS JUDICIAIS

Excluir Rascunho Adicionar Documento

- Para enviar a Solicitação de Juntada de Documentos
- Para assinar os arquivos é necessário o certificado digital
- Total permitido: 15 documentos
- Tamanho máximo por documento: 10 MB
- Extensões permitidas: PDF, ZIP, RAR
- Caso a Solicitação de Juntada de Documentos seja aprovada, o usuário deve assinar o documento

Volta

**Dados do Documento**

**Tipo do Documento**

Classificação do Documento: DOCUMENTOS DIVERSOS

Subclassificação do Documento: DOCUMENTOS DIVERSOS

Tipo do Documento: DOCUMENTOS DIVERSOS - OUTROS

Todos os Tipos de Documento:

**Título:**  
Comprovantes Contábeis

Selecionar Documento Redigir Documento

+ Selecionar

Comprovantes.pdf - 1.45 MB

Cancelar Salvar

Com a aba <Selecionar Documento> ativada, clicar no botão <Selecionar > (ver fig.

28)

Ao selecionar “Arquivo Não Paginável” o sistema só aceitará arquivos do tipo zip ou rar. Para as outras seleções os documentos deverão ser no formato pdf. (ver fig.29, 30 e 31)

Fig.29

## Dados do Documento

## Tipo do Documento

<b>Classificação do Documento:</b>	ARQUIVO NÃO PAGINÁVEL
<b>Subclassificação do Documento:</b>	ARQUIVO NÃO PAGINÁVEL
<b>Tipo do Documento:</b>	ARQUIVO NÃO PAGINÁVEL
<b>Todos os Tipos de Documento:</b>	<input type="checkbox"/>

## Título:

Planilhas Contábeis

## Descrição do Conteúdo do Arquivo Não Paginável:

Planilhas de comprovação de controle de fluxo

Selecionar Documento

Redigir Documento

 + Selecionar

Cancelar

Salvar

Selecionar o arquivo que se deseja enviar.

Clicar em <Abrir> (Ver Fig. 30)

Fig.30

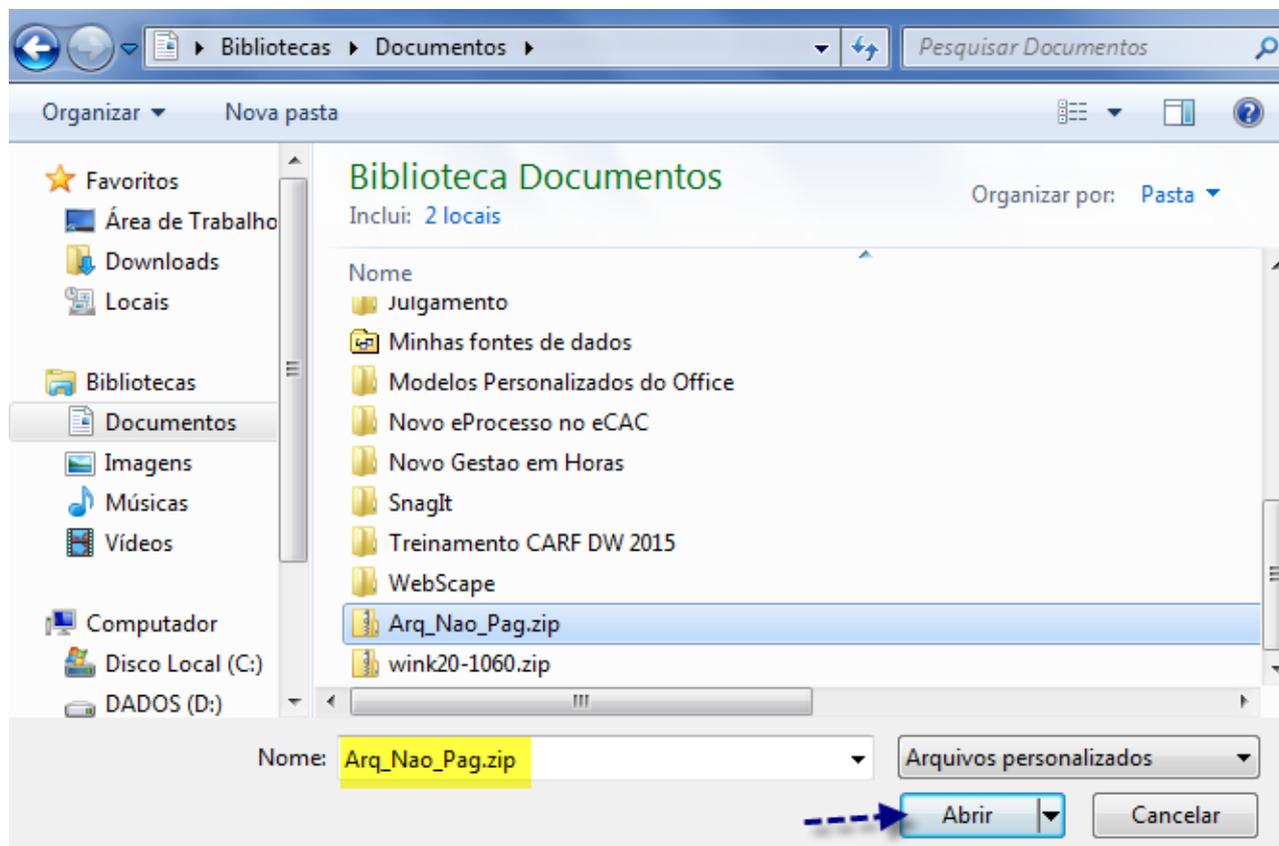
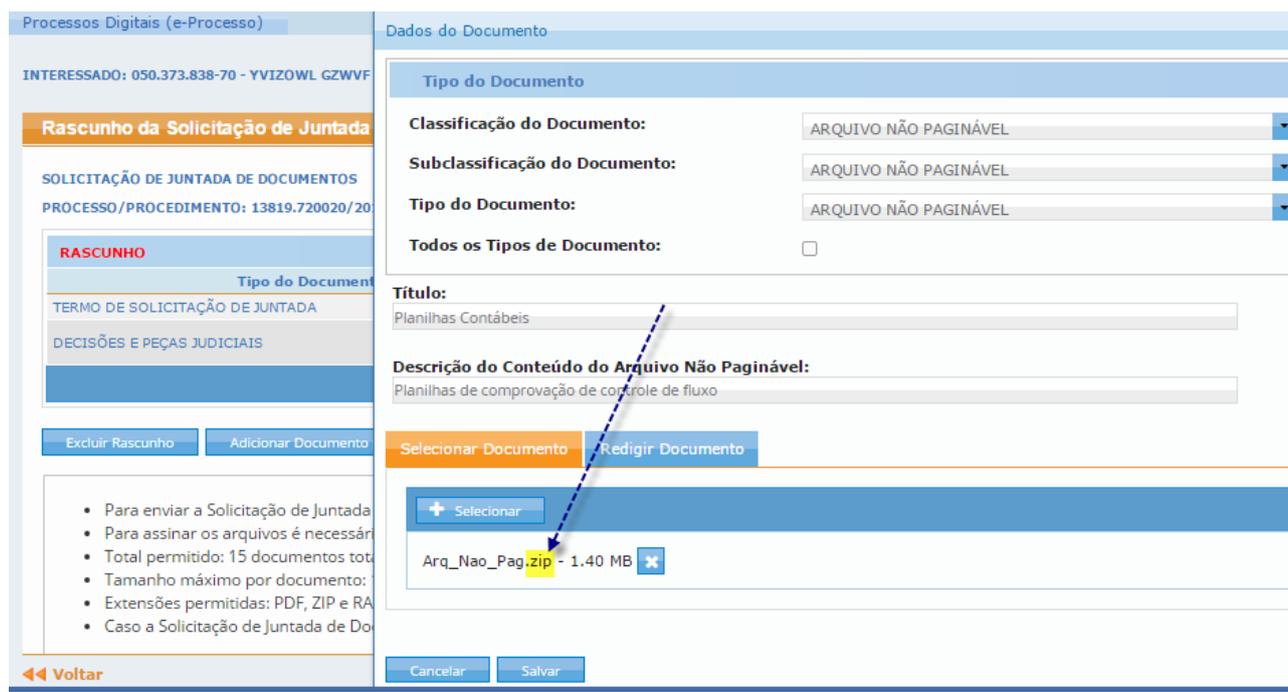


Fig.31



O programa exibirá ao final do procedimento, mensagem de que o arquivo foi carregado com sucesso ou do motivo pela não inclusão.

Fig.32

**Rascunho da Solicitação de Juntada de Documentos**

✓ Documento incluído no rascunho com sucesso.

SOLICITAÇÃO DE JUNTADA DE DOCUMENTOS  
PROCESSO/PROCEDIMENTO: 13819.720020/2017-84

RASCUNHO	
Tipo do Documento	Arquivo
TERMO DE SOLICITAÇÃO DE JUNTADA	DOCUMENTO-TERMO.pdf
DECISÕES E PEÇAS JUDICIAIS	PARECER PGFNCD 2057-2013 - Possibilidade de eliminacao.pdf
DOCUMENTOS DIVERSOS - OUTROS	Comprovantes.pdf
DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS - OUTROS	cartilha_v20.pdf
Total incluído: 4 documento(s) totalizando 3.02 MB	

Excluir Rascunho    Adicionar Documento para Rascunho    Situação dos Documentos Enviados

Além disso, deve-se aguardar uns instantes até que o sistema realize uma varredura no arquivo juntado para verificar a existência de vírus. (Ver fig. 33)

Fig.33

**Rascunho da Solicitação de Juntada de Documentos**

✓ Documento incluído no rascunho com sucesso.

SOLICITAÇÃO DE JUNTADA DE DOCUMENTOS  
PROCESSO/PROCEDIMENTO: 13819.720020/2017-84

RASCUNHO		
Tipo do Documento	Arquivo	Situação
TERMO DE SOLICITAÇÃO DE JUNTADA	DOCUMENTO-TERMO.pdf	PROCESSADO
DECISÕES E PEÇAS JUDICIAIS	PARECER PGFNCD 2057-2013 - Possibilidade de eliminacao.pdf	PROCESSADO
DOCUMENTOS DIVERSOS - OUTROS	Comprovantes.pdf	PROCESSADO
DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS - OUTROS	cartilha_v20.pdf	EM ANÁLISE PELO ANTIVÍRUS
Total incluído: 4 documento(s) totalizando 3.02 MB		

**Atenção:** Se o sistema detectar a existência de arquivos no formato PDF dentro de um arquivo não paginável, ele rejeitará este adcionamento ao rascunho da solicitação de juntada, informando o alerta do problema. (ver Fig.34)

Fig.34

✘ Não será possível enviar essa solicitação de juntada de documento, pois foi encontrado um ou mais arquivos compactados contendo arquivo PDF, procedimento este incompatível com as normas de envio de solicitação de juntada de documento - SJD. ✘

**Tipo do Documento**

Classificação do Documento: ARQUIVO NÃO PAGINÁVEL

Subclassificação do Documento: ARQUIVO NÃO PAGINÁVEL

Tipo do Documento: ARQUIVO NÃO PAGINÁVEL

Todos os Tipos de Documento:

Veja que a medida em que adiciona um documento no rascunho da Solicitação de Juntada de Documentos que irá enviar, o sistema mostra na tela, a classificação que escolheu para o documento que irá compor o índice do processo, o nome do arquivo, a situação, o tamanho e origem onde o sistema deve ir buscar o arquivo no momento que enviar a solicitação.

O Sistema só passa a considerar os procedimentos que realiza como Solicitação de Juntada de Documentos após o envio para RFB. Antes disso, os procedimentos que realiza são considerados somente para formar um “Rascunho da Solicitação de Juntada de Documentos” no padrão necessário para a formalização da SJD.

Na fig. 35, a situação “PROCESSADO” significa que o arquivo está no padrão adequado para enviar a SJD. (seta 01 da Fig.35)

Todos os arquivos que seleciona para compor o rascunho da SJD ficam disponíveis para exclusão. (seta 02 da Fig.35)

E para auxiliar a respeitar os limites técnicos de MB de cada SJD, o sistema mostra a capacidade parcial do seu rascunho de SJD. (seta 03 da Fig.35)

Fig.35

Processos Digitais (e-Processo)

INTERESSADO: 050.373.838-70 - YVIZOWL GZWVF ERARYVOOR

**Rascunho da Solicitação de Juntada de Documentos**

SOLICITAÇÃO DE JUNTADA DE DOCUMENTOS  
PROCESSO/PROCEDIMENTO: 13819.720020/2017-84

RASCUNHO					
Tipo do Documento	Arquivo	Situação	Tamanho	Origem Arquivo	Ações
TERMO DE SOLICITAÇÃO DE JUNTADA	DOCUMENTO-TERMO.pdf	PROCESSADO	0 KB	Sistema	-
DECISÕES E PEÇAS JUDICIAIS	PARECER PGFNDA 2057-2013 - Possibilidade de eliminacao.pdf	PROCESSADO	97 KB	Local	Excluir
DOCUMENTOS DIVERSOS - OUTROS	Comprovantes.pdf	PROCESSADO	1415 KB	Local	Excluir
DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS - OUTROS	cartilha_v20.pdf	PROCESSADO	1415 KB	Local	Excluir
Total incluído: 4 documento(s) totalizando 3.02 MB					

Excluir Rascunho    Adicionar Documento para Rascunho    Situação dos Documentos Enviados    Enviar Solicitação

Caso tenha encerrado a inclusão de arquivos a serem enviados e desejar enviar neste momento, basta clicar no botão <Enviar a Solicitação>.

Caso o contribuinte não queira enviar os documentos neste momento basta fechar a janela que o sistema guarda esta Solicitação de Juntada de Documentos como **RASCUNHO**, que ficará nesta situação pelo prazo de 30 dias.

Caso a Solicitação de Juntada de Documento que esteja na situação de rascunho não seja enviado ou cancelada pelo contribuinte no prazo de 30 dias, a Solicitação de Juntada de Documentos será excluída automaticamente pelo sistema.

As Solicitações de Juntada de Documento na situação de rascunho podem ser acessadas, para posterior envio, em Consultar Solicitações de Juntada de Documento (Minhas Juntadas de Documentos), item 01.6 - página 19 já visto acima.

INTERESSADO: 050.373.838-70 - YVIZOWL GZWVF ERARYVOOR

**Minhas Juntadas de Documentos**

PROCESSO: 10010.000007/1017-69

Filtro por qualquer campo...

	Data/Hora do Envio (Link para Detalhar)	Protocolo	Solicitante	Responsável pelo Envio	Motivação Específica	Situação	Data da Situação	Documento Enviado
<input checked="" type="checkbox"/>			XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX		Rascunho	10/01/2018 15:06:00	Termo de Solicitação de Juntada Termo de Anexação de Arquivo Não-paginável

## Lembretes importantes

- Total permitido por SJD: 15 documentos totalizando 150 MB.
- Tamanho máximo por documento: 15 MB para PDF e 50 MB para ZIP/RAR(Arquivo Não Paginável).
- Extensões permitidas em uma SJD: PDF, ZIP e RAR.

### 01.7.1. Autenticação e Assinatura Digital de Documentos no envio de uma Solicitação de Juntada de Documentos via e-CAC.

Após clicar em <Enviar a Solicitação> se iniciará o processo de autenticação e assinatura digital com certificado digital dos documentos constantes na SJD. Após a assinatura digital realizada, os documentos enviados via SJD serão considerados como documentos

Os documentos digitalizados enviados pelo interessado via SJD terão valor de cópia simples se expressamente o contribuinte assim se manifestar, em documento próprio, enviado conjuntamente.

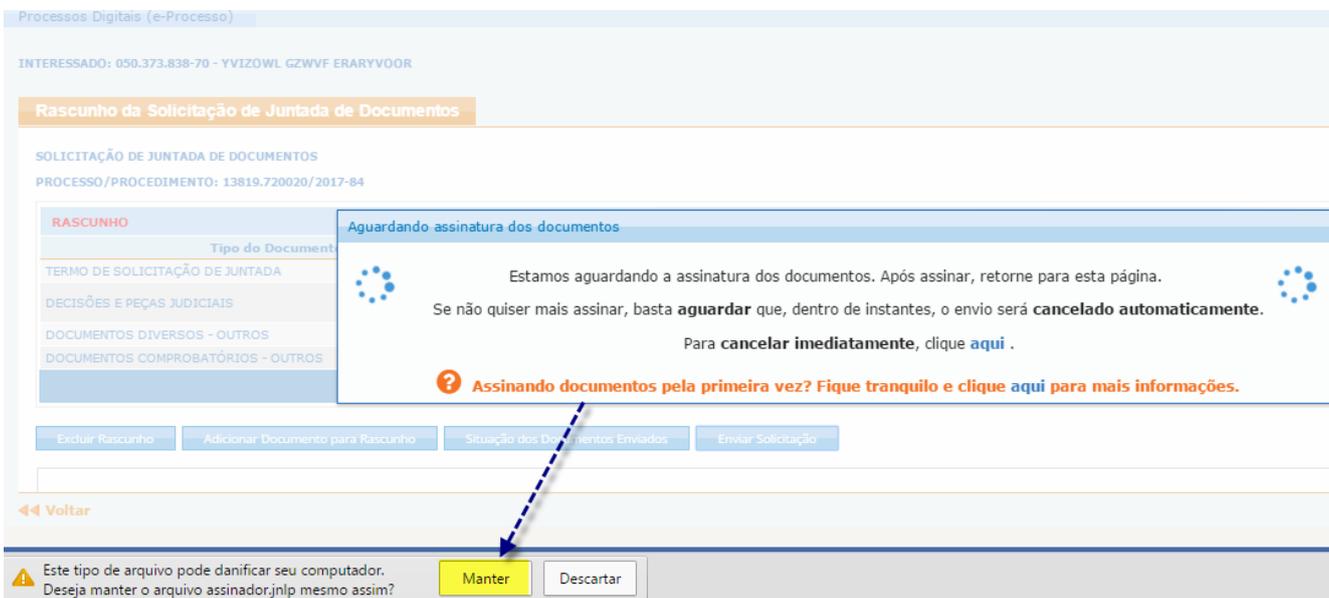
Para enviar a Solicitação de Juntada é necessário habilitar pop-ups em seu navegador.

Para assinar os arquivos é necessário adicionar no navegador, o site utilizado na Lista de Sites de Exceção do Java. Mais informações

Demonstraremos a seguir um exemplo de uma primeira vez que é realizada uma Assinatura Digital via Google Chrome em determinada estação de trabalho (Computador), onde se é necessário também instalar o software que reconhece e viabiliza a assinatura via certificado digital.

1.7.1.1. - Após clicar em <Enviar a Solicitação>, (no Google Chrome) surgirá uma tela idêntica a demonstrado na Fig. 36, informando que é necessário realizar o download para instalação de um assinador java, clicar em “Manter” nas opções abertas no final da tela do lado esquerdo.

Fig.36



1.7.1.2. Após permitir o download, deve instalar o assinador java em sua estação de trabalho, clicando em “assinador.jnlp”. (Ver fig. 37, 38 e 39)

Fig.37

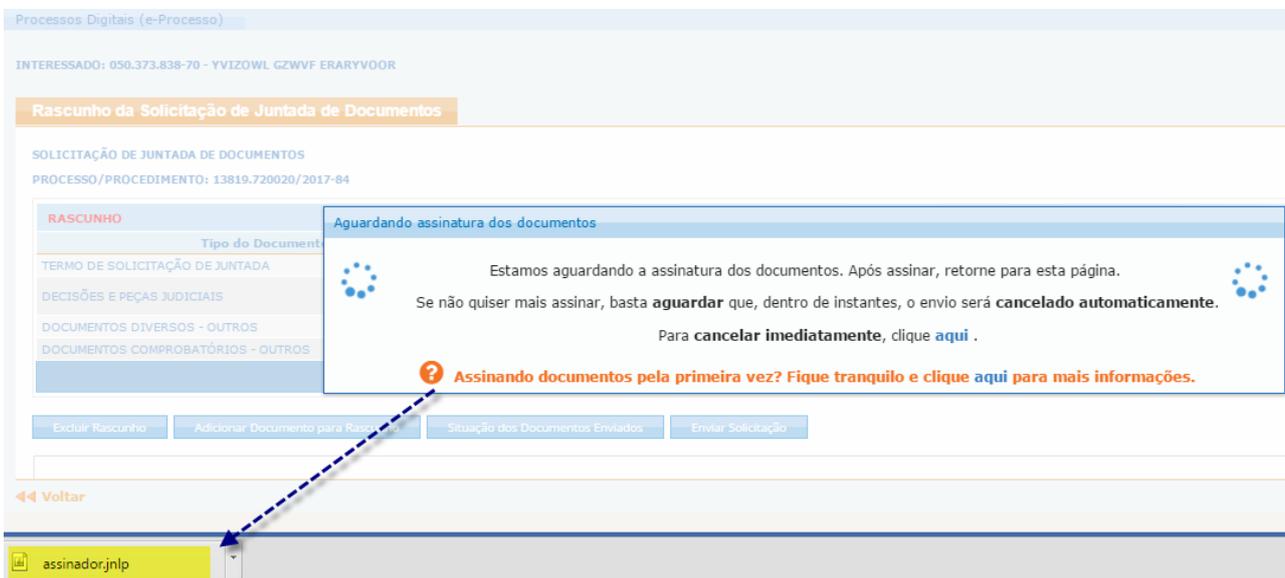
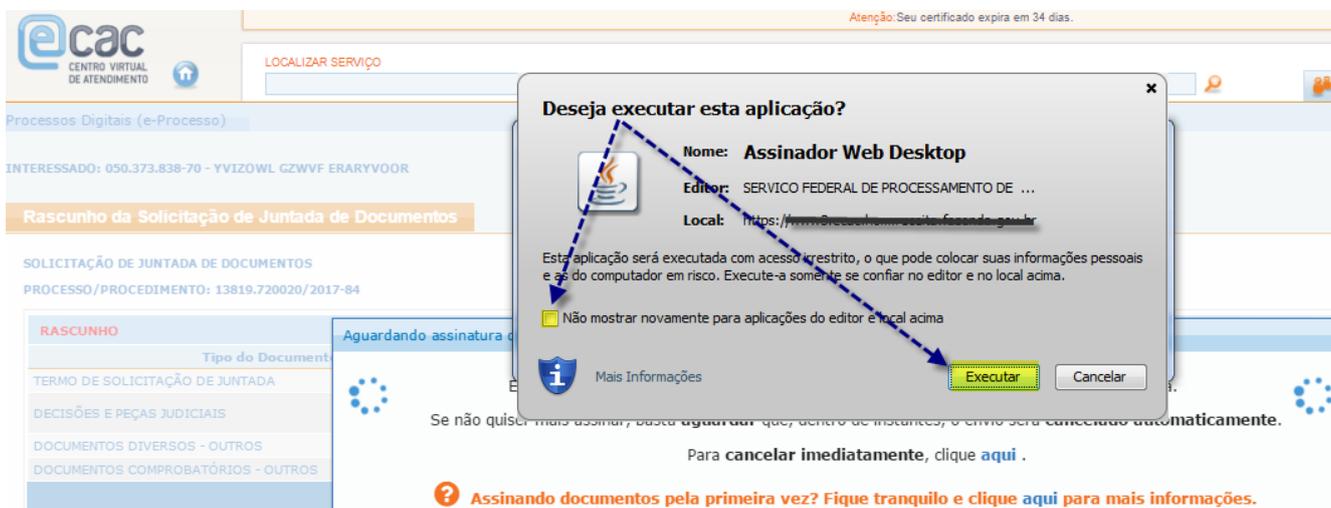


Fig.38



Fig.39



1.7.1.3. Instalado o assinador, deve então surgir uma tela para que realize a escolha do Certificado Digital (se tiver mais de um disponível em seu Computador) e para que comande o procedimento de assinatura digital dos documentos constantes na SJD (Ver fig. 40, 41 e 42)

Fig.40

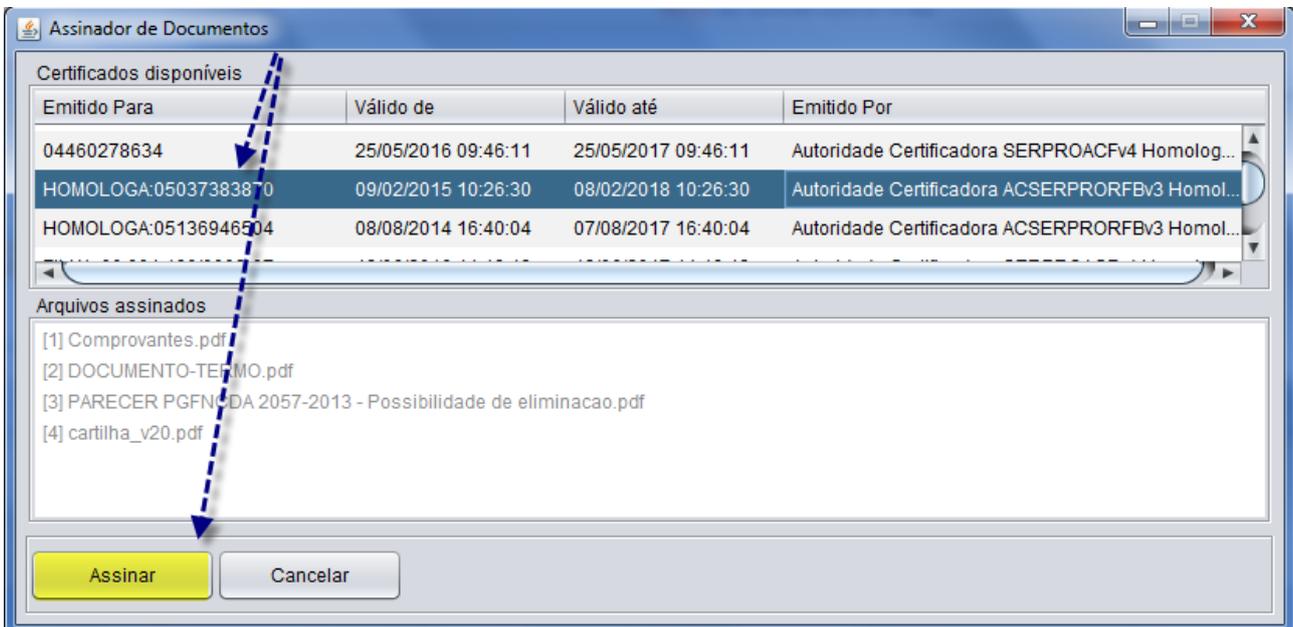


Fig.41

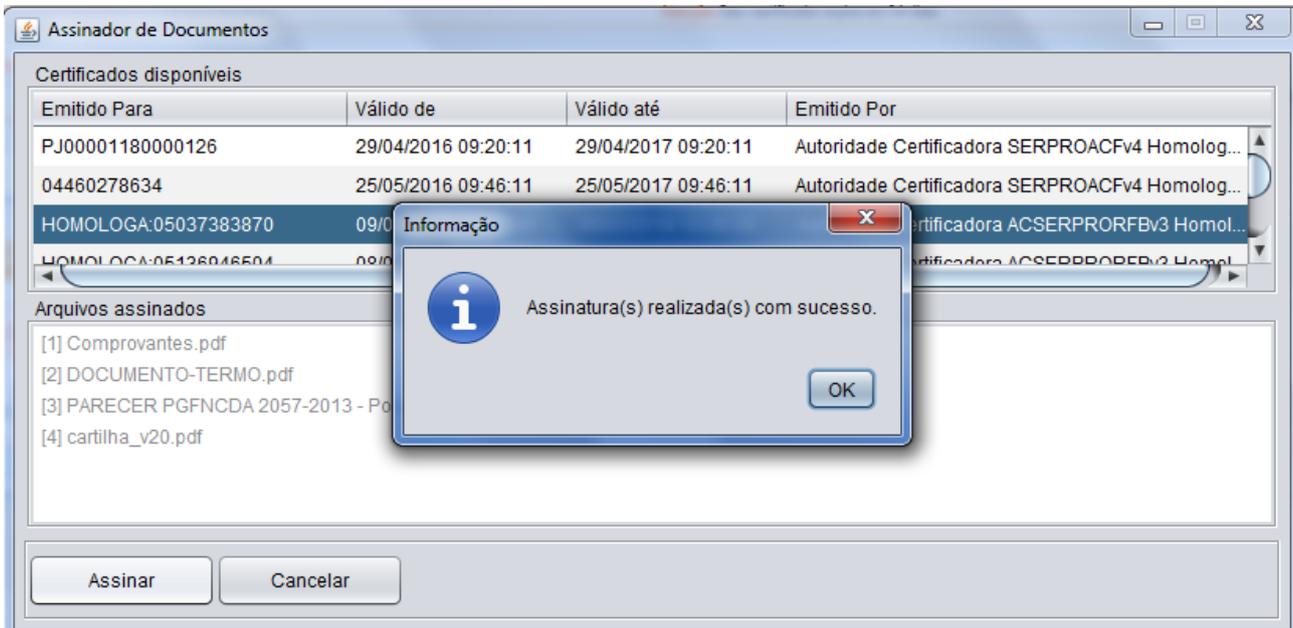
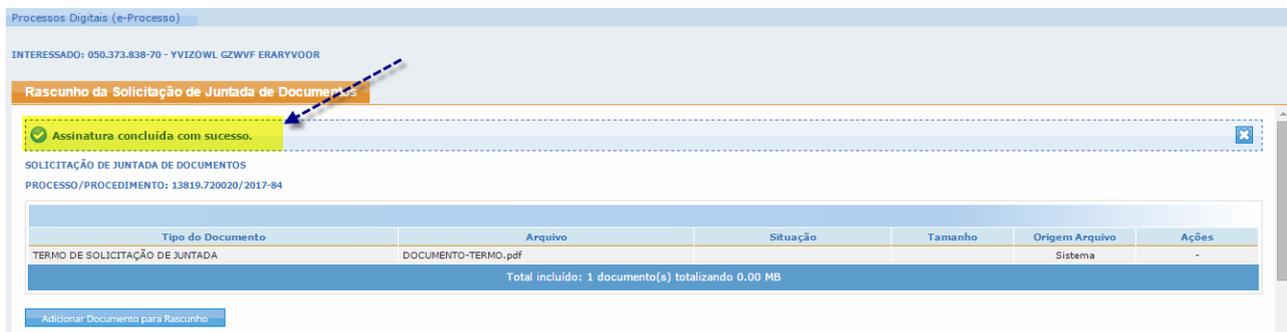


Fig.42

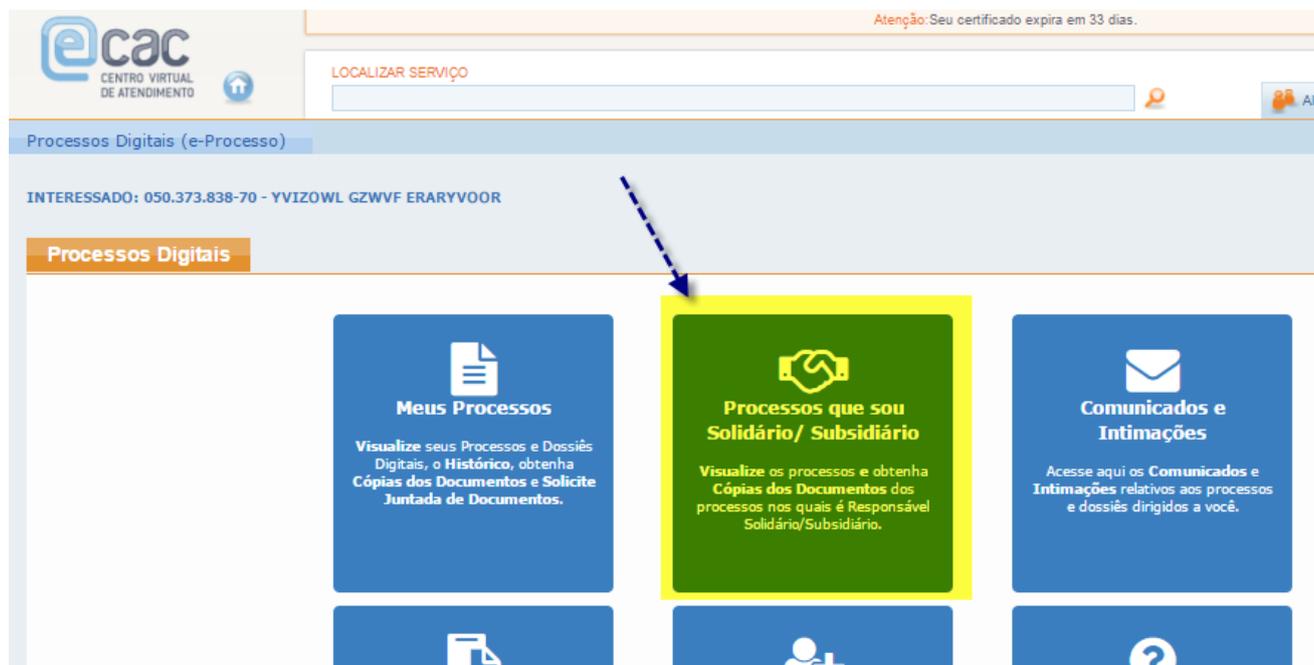


Após o envio, o sistema volta para tela inicial de rascunho de SJD, viabilizando que inicie um novo procedimento de SJD se assim desejar.

## 02. Processos e Dossiês que sou Responsável Solidário/Subsidiário - Consultar Histórico / Obter Cópias de Documentos

O sistema passa a disponibilizar a partir da evolução implantada em JAN/2018 a possibilidade do Contribuinte Solidário ou Subsidiário ter acesso aos processos em que é parte em uma destas condições.

Fig.43



A funcionalidade “Processos que sou Solidário / Subsidiário” tem como principais

caraterísticas.

- A divisão em ABAS, Ativos e Inativos para diferenciar os processos em atendimento (Ativos) dos processos arquivados, ou juntado por anexação, ou que deixaram de ser controlados pelo sistema e-Processo, como por exemplo, fora convertido para processo papel para viabilizar um fluxo extra RFB que ainda não pavimentou fluxo digital. (Seta 01 na Fig.45)
- Demonstração de uma série de informações sobre o processo em colunas, destacando-se a visualização sobre o tipo de responsabilidade que o interessado está envolvido. (Seta 02 na Fig.45) e onde encontra-se o Processo no momento da consulta (Seta 03 na Fig.45)
- Permitindo ainda ter acesso aos documentos do processo se clicar sobre o respectivo número do processo. (Seta 04 na Fig.45)

Fig.44

Atenção: Seu certificado expira em 33 dias.

LOCALIZAR SERVIÇO

Alterar perfil de acesso | Você tem novas mensagens

Processos Digitais (e-Processo)

INTERESSADO: 050.373.838-70 - YVIZOWL GZWVF ERARYVOOR

Processos que sou Solidário/ Subsidiário

Ativos Inativos

Filtro por qualquer campo...

Número do Processo	Nome do Interessado	Data do Protocolo	Tipo de Responsabilidade	Processo	Tipo do Processo	Subtipo do Processo	Localização
10805.728020/2017-93	UOLIRHEZOWL UVORXRL WV XZIEZOSL	19/09/2017	SOLIDÁRIO	PROCESSO TRIBUTÁRIO	LANÇAMENTO	AUTO DE INFRAÇÃO E/OU NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO(FISCCEL)	DRF/FEIRA DE SANTANA/BF
10805.728019/2017-69	UOLIRHEZOWL UVORXRL WV XZIEZOSL	19/09/2017	SUBSIDIÁRIO	PROCESSO TRIBUTÁRIO	LANÇAMENTO	AUTO DE INFRAÇÃO E/OU NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO(FISCCEL)	DRF/FEIRA DE SANTANA/BF
10805.728018/2017-14	UOLIRHEZOWL UVORXRL WV XZIEZOSL	19/09/2017	SOLIDÁRIO	PROCESSO TRIBUTÁRIO	LANÇAMENTO	AUTO DE INFRAÇÃO E/OU NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO(FISCCEL)	DRF/FEIRA DE SANTANA/BF
10805.728016/2017-25	UOLIRHEZOWL UVORXRL WV XZIEZOSL	19/09/2017	SOLIDÁRIO	PROCESSO TRIBUTÁRIO	LANÇAMENTO	AUTO DE INFRAÇÃO E/OU NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO(FISCCEL)	DRF/FEIRA DE SANTANA/BF

1 10

Assim como encontra-se disponível na funcionalidade “Meus Processos” na funcionalidade “Processos que sou Solidário / Subsidiário” também se pode Consultar Informações detalhadas sobre o processo, consultar os documentos, consultar processos que estejam vinculados ou juntados a este que consulta e acompanhar todo o histórico de fluxo deste processo. (Ver Fig.45)

Fig.45

**Processos que sou Solidário/ Subsidiário**

Ativos Inativos

Filtro por qualquer campo...

Número do Processo	Nome do Interessado	Data do Protocolo	Tipo de Responsabilidade	Grupo do Processo
10805.728020/2017-93	UOLIRHEZOWL UVORXRL WV XZIEZOSL	19/09/2017	SOLIDÁRIO	PROCESSO TRIBUTÁRIO
10805.728019/2017-69	UOLIRHEZOWL UVORXRL WV XZIEZOSL	19/09/2017	SUBSIDIÁRIO	PROCESSO TRIBUTÁRIO
		9/09/2017	SOLIDÁRIO	PROCESSO TRIBUTÁRIO
		9/09/2017	SOLIDÁRIO	PROCESSO TRIBUTÁRIO

- Consultar Informações do Processo
- Consultar Documentos
- Consultar Processos Juntados/Vinculados
- Consultar Histórico

### 03. Comunicados/Intimações – Consultar / Arquivar / Solicitar Juntada de Documentos em Resposta a Intimação.

A Funcionalidade de “Consulta de comunicados e intimações” foi reconstruída permitindo um melhor acompanhamento e gerenciamento do registro das comunicações entre a RFB e Contribuinte.

Fig.46

Atenção: Seu certificado expira em 33 dias.

LOCALIZAR SERVIÇO

Processos Digitais (e-Processo)

INTERESSADO: 050.373.838-70 - YVIZOWL GZWWF ERARYVOOR

**Processos Digitais**

**Meus Processos**

Visualize seus Processos e Dossiês Digitais, o Histórico, obtenha Cópias dos Documentos e Solicite Juntada de Documentos.

**Processos que sou Solidário/ Subsidiário**

Visualize os processos e obtenha Cópias dos Documentos dos processos nos quais é Responsável Solidário/Subsidiário.

**Comunicados e Intimações**

Acesse aqui os Comunicados e Intimações relativos aos processos e dossiês dirigidos a você.

As principais evoluções da funcionalidade “Comunicados e Intimações” são:

- O Gerenciamento pelo próprio Contribuinte dos Comunicados que deseja arquivar, permitindo melhor acompanhar na ABA “Comunicador/Intimações” aqueles que considera como seu foco principal de gerenciamento. (Ver seta 01 da Fig.47)
- A disponibilização de mais informações em colunas sobre os comunicados, com destaque sobre o registro do tipo de ciência envolvido, (ver seta 02 da Fig.47) que pode se tratar de uma **intimação** que possui prazos definidos na legislação para efetuar alguma ação, ou um simples **comunicado** e com destaque também para o meio em que se está havendo a comunicação com o contribuinte (Natureza da Ciência) – (Ver seta 03 da fig.47), onde fica registrado se comunicação se deu eletronicamente (via Caixa Postal do Contribuinte no e-CAC), via Postal/Manual (por carta registrada via correios ou presencialmente em uma unidade RFB) ou via Edital, no caso em que a RFB não consegue localizar o Contribuinte pelos meios anteriormente destacados.
- É relevante também acompanhar a situação da manifestação envolvida no caso da ciência do tipo “Intimação”
- Nesta funcionalidade o Contribuinte pode ainda, além de arquivar um Comunicado ou Intimação, acionar a funcionalidade de Solicitação de Juntada de Documento a partir de um determinado comunicado, visando respondê-lo.

Fig.47

Processos Digitais (e-Processo)

INTERESSADO: 050.373.838-70 - YVIZOWL GZWVF ERARYVOOR

**Comunicados e Intimações**

Comunicados/Intimações Arquivados **01**

Filtro por qualquer campo...

	Data/Hora da Postagem (Link para Detalhar) ↓	Número do Processo/Procedimen ↓	Tipo da Ciência ↓ <b>02</b>	Natureza da Ciência ↓ <b>03</b>	Data da Ciência do Destinatário ↓	Prazo para Manifestação do Destinatário ↓	Data Final para Manifestação do Destinatário ↓	Situação da Manifestação ↓
<input type="radio"/>	26/09/2017 15:30:19	10010.000050/0917-45	Intimação	Eletrônica	26/09/2017	10	06/10/2017	REALIZADA
<input type="radio"/>	25/09/2017 09:19:16	10020.000013/0917-18	Intimação	Eletrônica	25/09/2017	30	25/10/2017	REALIZADA
<input type="radio"/>	25/09/2017 08:25:58	66488	Comunicado	Eletrônica	25/09/2017	-	-	NÃO SE APLICA
<input type="radio"/>	25/09/2017 08:06:27	66488	Intimação	Eletrônica	25/09/2017	10	05/10/2017	NÃO REALIZADA
<input type="radio"/>	25/09/2017 07:56:11	10510.720039/2017-05	Intimação	Eletrônica	25/09/2017	15	10/10/2017	NÃO REALIZADA
<input type="radio"/>	20/02/2017 08:22:37	10010.000002/0217-16	Intimação	Eletrônica	-	10	-	AGUARDANDO EFETIVAÇÃO DA CIÊNCIA
<input checked="" type="radio"/>	26/08/2016 16:02:33	10010.000003/0516-60	Intimação	Postal-Manual	26/08/2016	8	05/09/2016	NÃO REALIZADA
<input type="radio"/>	24/08/2016 16:41:34	10010.000003/0516-60	Comunicado	Eletrônica	26/08/2016	-	-	NÃO SE APLICA
<input type="radio"/>	24/08/2016 14:22:24	10010.000003/0516-60	Intimação	Edital	24/08/2016	6	30/08/2016	NÃO REALIZADA

Mostrando 1 a 10 de 16 registro(s)

Exportar CSV Exportar PDF Arquivar Solicitar Juntada Documento

Além disso, nesta tela, o sistema permite clicar na Data/Hora de determinado comunicado ou intimação permitindo visualizar mais detalhes sobre o item escolhido (Ver Fig.48)

Fig.48

Processos Digitais (e-Processo)

INTERESSADO: 050.373.838-70 - YVIZOWL GZWVF ERARYVOOR

**Comunicados e Intimações**

Comunicados/Intimações Arquivados

Filtro por qualquer campo...

**Consultar Comunicados/Intimações**

**Processo/Procedimento:** 10010.000003/0516-60 **Data/Hora da Postagem:** 26/08/2016 16:02:33

**Tipo da Ciência:** Intimação **Natureza da Ciência:** Postal-Manual

**Destinatário**

**CPF/CNPJ:** 050.373.838-70 **Nome:** BERNARDO TADEU WEIDEL

**Prazo para Manifestação:** 8 **Data Final para Manifestação:** 05/09/2016

**Documento(s) Postado(s)**

AUTO DE INFRAÇÃO

**Ciência do Destinatário**

**Situação da Ciência:** REALIZADA

**Data da Ciência do Destinatário:** 26/08/2016

**Manifestação do Destinatário**

E visualizar todas as informações, documentos e histórico sobre o processo envolvido no comunicado ou na intimação. (Ver Fig.49)

Fig.49

Processos Digitais (e-Processo)

INTERESSADO: 050.373.838-70 - YVIZOWL GZWVF ERARYVOOR

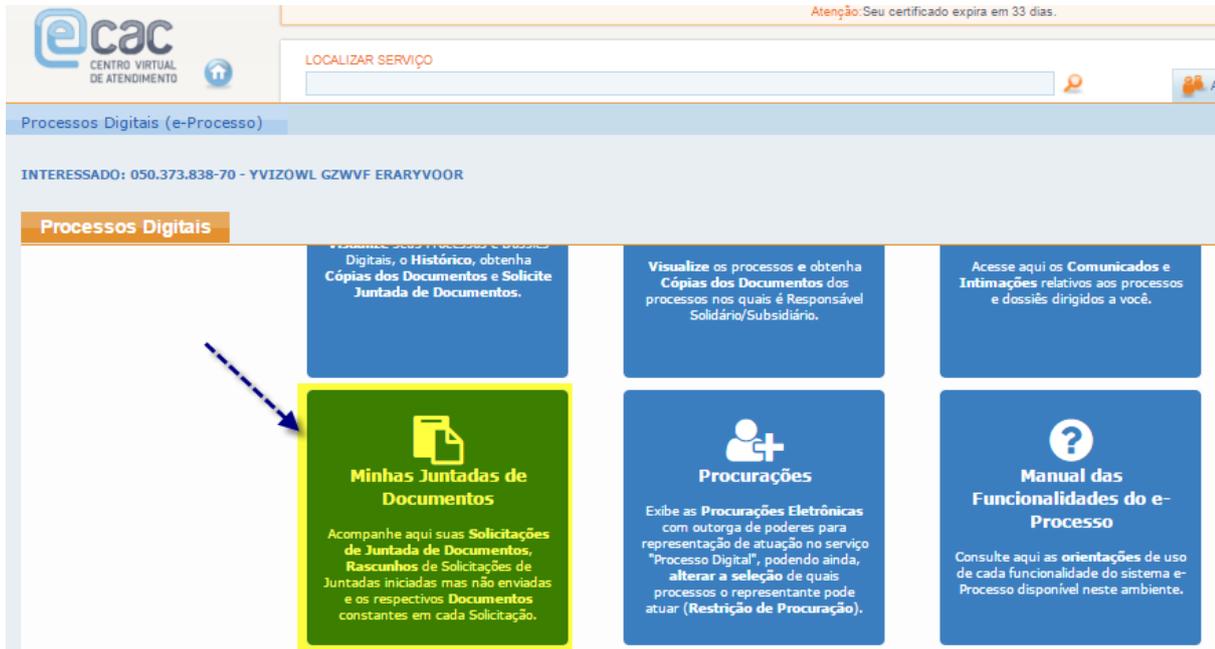
**Comunicados e Intimações**

	Data/Hora da Postagem (Link para Detalhar) ↕	Número do Processo/Procedimen ↕	Tipo da Ciência ↕	Natureza da Ciência ↕	Data da Ciência do Destinatário ↕
<input type="radio"/>	26/09/2017 15:30:19	10010.000050/0917-45	Intimação	Eletrônica	26/09/2017
<input type="radio"/>	25/09/2017 09:19:16	10020.000013/0917-18	Intimação	Eletrônica	25/09/2017
<input type="radio"/>	25/09/2017 08:25:58	66488	Comunicado	Eletrônica	25/09/2017
<input type="radio"/>	25/09/2017 08:06:27			ônica	25/09/2017
<input type="radio"/>	25/09/2017 07:56:11			ônica	25/09/2017
<input type="radio"/>	20/02/2017 08:22:37			ônica	-
<input type="radio"/>	26/08/2016 16:08:49			al	10/09/2016
<input checked="" type="radio"/>	26/08/2016 16:02:33			Manual	26/08/2016
<input type="radio"/>	24/08/2016 16:41:34			ônica	26/08/2016
<input type="radio"/>	24/08/2016 14:22:24	10010.000003/0516-60	Intimação	Edital	24/08/2016

Consultar Informações do Processo  
 Consultar Documentos  
 Consultar Processos Juntados/Vinculados  
 Consultar Histórico

#### 04. Minhas Juntadas de Documentos – Consultar e Concluir Solicitação de Juntada em Rascunho.

Fig.50



Esta funcionalidade permite não só acompanhar todas as Solicitações de Juntada de Documentos – SJD já enviadas, mas também todos os rascunhos de SJD que iniciou o procedimento de formatação da SJD para envio e não concluiu. Neste caso, é relevante informar que se o “Rascunho da SJD” não for enviada em até 30 dias de sua criação, o sistema o excluirá automaticamente. (Ver Fig.50)

Esta funcionalidade também mostra as principais informações sobre SJD em colunas, sendo relevante destacar:

- A situação que se encontra a Solicitação de Juntada de Documentos. (seta 01 da fig.51)
- A existência de uma motivação específica que envolve a referida SJD, como por exemplo: Uma resposta a Intimação. (seta 03 da fig.51)
- Os documentos envolvidos em cada SJD.
- E no caso da SJD ainda ser um rascunho, a possibilidade a acesso, desta tela mesmo, a conclusão do rascunho para envio da SJD - (seta 02 da fig.51)

Fig.51

Processos Digitais (e-Processo)

INTERESSADO: 050.373.838-70 - YVIZOWL GZWVF ERARYVOOR

**Minhas Juntadas de Documentos**

Filtro por qualquer campo...

	Data / Hora do Envio (Link para Detalhar) ↓	Nº Processo/Procedimento ↓	Protocolo ↓	Responsável pelo Envio ↓	Motivação Específica	Situação ↓	Data da Situação ↓	Documento Enviado ↓
<input type="radio"/>	05/01/2018 15:59:49	10010.000054/0917-23	05037512680845	BERALDO TADEU VIZIBELLI		Em Análise	05/01/2018 15:59:49	Termo de Solicitação de Juntada Documentos de Identificação
<input type="radio"/>	05/01/2018 10:09:16	13819.720020/2017-84	05036617786917	BERALDO TADEU VIZIBELLI		Em Análise	05/01/2018 10:09:16	Termo de Solicitação de Juntada Decisões e Peças Judiciais Documentos Diversos - Outros - Comprovações Contábeis Documentos Comprobatórios - Outros - Extratos
<input checked="" type="checkbox"/>	02	10010.000006/1017-14		BERALDO TADEU VIZIBELLI		Rascunho	04/01/2018 17:42:26	Termo de Solicitação de Juntada Termo de Anexação de Arquivo Não-paginável
	06/10/2017 10:09:31	10010.000007/1017-69	05039482179747	BERALDO TADEU VIZIBELLI		Cancelada	24/10/2017 11:11:12	Termo de Solicitação de Juntada Documentos Diversos - Outros - Doc de Homologação 1 Documentos Diversos - Outros - Doc de Homologação
	05/10/2017 10:29:22	10010.000050/0917-45	05031010643117	BERALDO TADEU VIZIBELLI	Resposta à Intimação	Aceita	05/10/2017 10:32:45	Termo de Solicitação de Juntada Resposta à Intimação Termo de Análise de Solicitação de Juntada

Mostrando 1 a 10 de 46 registro(s)

Exportar CSV Exportar PDF Cancelar

Fig.52

Processos Digitais (e-Processo)

INTERESSADO: 050.373.838-70 - YVIZOWL GZWVF ERARYVOOR

**Minhas Juntadas de Documentos**

	27/09/2017 14:04:02	10510.720042/2017-11	05033180356224	BERALDO TADEU VIZIBELLI		Aceita com Ressalvas	27/09/2017 14:04:02
<input checked="" type="radio"/>	27/09/2017 13:31:26	10120.000001/0917-65	05032982292114	UVIMZMWL QLHV KVHZTML		Em Análise	27/09/2017 13:31:26
	27/09/2017 09:53:47	10020.000013/0917-18	05031678457858	BERALDO TADEU VIZIBELLI	Resposta à Intimação	Aceita com Ressalvas	27/09/2017 09:53:47
	27/09/2017 09:20:47	10510.720042/2017-11	05031473423100	BERALDO TADEU VIZIBELLI		Cancelada	27/09/2017 16:00:00

Mostrando 11 a 20 de 46 registro(s)

Exportar CSV Exportar PDF Cancelar

Importante destacar que mesmo após enviada a Solicitação de Juntada de Documentos e essa ainda esteja na situação “em análise”, ou seja, aguardando que um servidor público RFB, realize as verificações necessárias para incorporar os documentos de sua SJD ao Funcionalidades do Sistema Processos Digitais (e-Processo) no Portal e-CAC

Versão 17/12/2018

processo, o Contribuinte ainda pode cancelar a SJD enviada. (ver fig.52)

E ainda, a partir desta funcionalidade, pode detalhar mais ainda as informações que estão postas em colunas, como também pode ter acesso a todas as informações, documentos e histórico sobre o processo envolvido na SJD. (Ver fig.53)

Fig.53

Processos Digitais (e-Processo)

INTERESSADO: 050.373.838-70 - YVIZOWL GZWVF ERARYVOOR

**Minhas Juntadas de Documentos**

Data/Hora	Nº do Processo	CPF/CNPJ	Nome
27/09/2017 14:04:02	10510.720042/2017-11	05033180356224	BERALDO TAC
27/09/2017 13:31:26	10120.000001/0917-65	05032982292114	UVIMZMWL Q
27/09/2017 09:53:47			
27/09/2017 09:20:47			

**Consultar Solicitação de Juntada de Documentos**

Processo/Procedimento: 10120.000001/0917-65  
 Data/Hora de Envio: 27/09/2017 13:31:26      Protocolo: 05032982292114

**Solicitante**  
 CPF/CNPJ: 050.373.838-70      Nome: BERALDO TAC

**Responsável pelo Envio**  
 CPF: 065.972.958-03      Nome: UVIMZMWL Q  
 Papel: Procurador

**Resultado da Avaliação da Solicitação**  
 Situação: Em Análise  
 Justificativa:

**Documentos**  
 Termo de Solicitação de Juntada

Exportar CSV    Exportar PDF    Cancelar

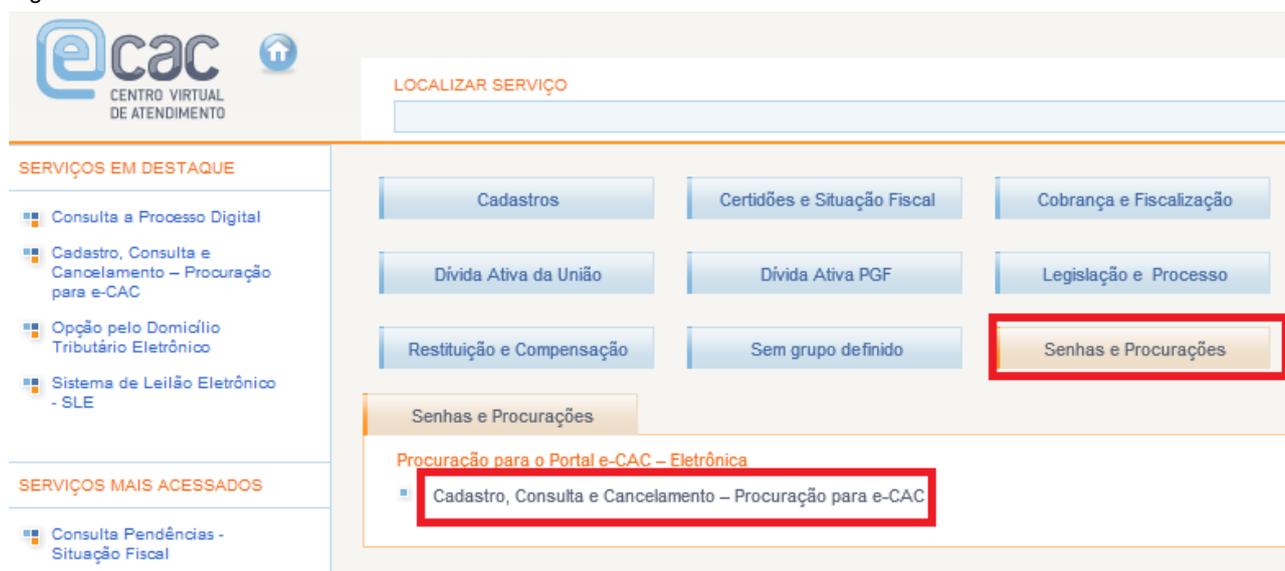
## 05. Procurações - Consultar / Alterar Restrição de Procuração.

O contribuinte que possui processos digitais, número do processo que também pode ser consultado pelo sistema Comprot – Comunicação e Protocolo do Ministério da Fazenda - ou dossiês digitais (numeração fornecida e consulta somente via Sistema e-Processo no e-CAC) formalizados e em trâmite (não arquivados) na RFB, CARF ou PGFN, ao cadastrarem uma PROCURAÇÃO DIGITAL no e-CAC, que possua em seu escopo o Serviço “PROCESSOS DIGITAIS”, podem restringir/vincular a procuração a um ou mais processos ou dossiês digitais, podendo ainda, alterar a relação destes processos e dossiês automaticamente, sempre que considerar necessário na procuração eletrônica já existente, com toda a transparência histórica do escopo de processos e dossiês envolvido em cada momento.

Há dois momentos em que se pode fazer a restrição/vinculação.

**PRIMEIRO MOMENTO:** Ao cadastrar uma nova Procuração Digital com o serviço PROCESSOS DIGITAIS, pela opção do e-CAC Senhas e Procurações > Cadastro, Consulta e Cancelamento – Procurações para o e-CAC (Fig 54 a seguir).

Fig. 54



## CADASTRA PROCURAÇÃO

Fig. 55



### Procuração Eletrônica

- **Cadastra Procuração**
- Consulta por Outorgante
- Consulta por Procurador
- Cancela Procuração

Fig. 56

## Cadastrar Procuração

### Dados do Outorgante

CPF:

Nome:

E-mail: 

Este é o e-mail constante no seu certificado digital. Caso deseje, informe outro endereço eletrônico.

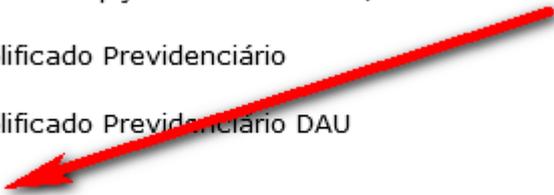
### Dados do Procurador

Pessoa Física  Pessoa Jurídica CPF: 

### Dados da Procuração

Vigência: 19/02/2016 a  ddmmaaaa

Opções de Atendimento Permitidas Para o Delegante:

- Opção de Impressão do IRPF
- Pagamento e Parcelamento Lei nº 12.996/2014
- Pagamentos - Comprovante de Arrecadação
- Pagamentos - Retificação de Documento de Arrecadação - Redarf Net
- Parcelamento de Débitos
- Parcelamento dos Empregadores Domésticos
- Parcelamento Especial - Opções da Lei 11.941/2009
- Parcelamento Simplificado Previdenciário
- Parcelamento Simplificado Previdenciário DAU
- Processos Digitais 
- PER/DCOMP - Consulta Análise Preliminar/Autorregularização

Ao finalizar o cadastramento da nova Procuração, com a inserção da Senha do Certificado Digital, assinando digitalmente a Procuração, o e-CAC direcionará o contribuinte para a Funcionalidades do Sistema Processos Digitais (e-Processo) no Portal e-CAC

possibilidade de restringir o escopo da Procuração por processo (Fig 58 e 59) e apresentará, de antemão, a seguinte mensagem de alerta (Fig 57).

Fig. 57

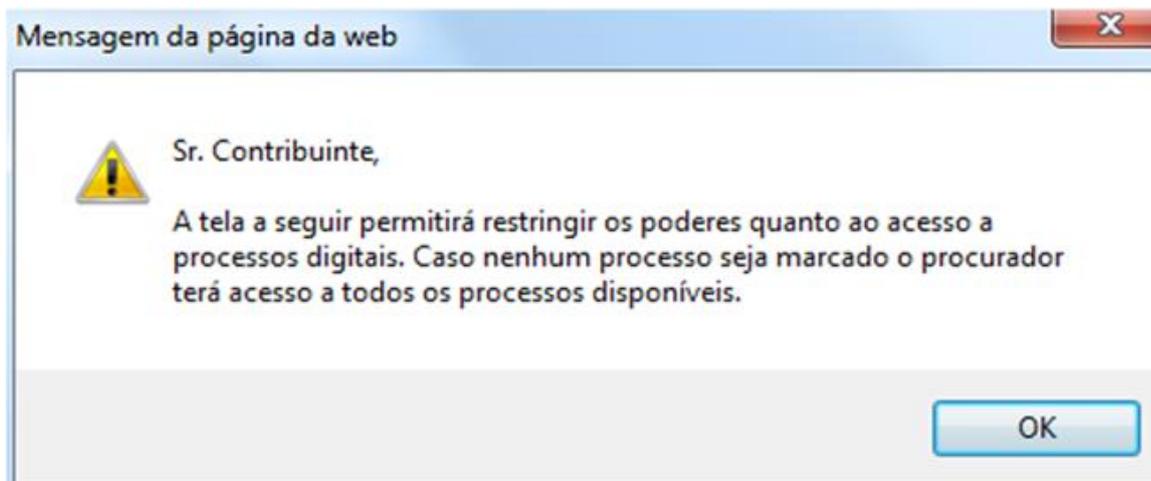


Fig. 58

Interessado

**ATENÇÃO: A RESTRIÇÃO DOS PODERES DA PROCURAÇÃO SERÁ ASSOCIADA À MARCAÇÃO DOS PROCESSOS QUE SE DESEJA QUE O PROCURADOR TENHA ACESSO. CASO NÃO SEJA MARCADO NENHUM PROCESSO, O PROCURADOR TERÁ AUTOMATICAMENTE ACESSO A TODOS OS PROCESSOS DISPONÍVEIS.**

Ativas		Inativas				
CPF/CNPJ	Outorgado	Vigência Inicial	Vigência Final	Situação	Restrição	
		30/11/2014	11/12/2014	ATVA	Incluir	

Fig.59

Restringir Procuração - Procurador: \_\_\_\_\_

**ATENÇÃO:** CASO NENHUM PROCESSO/DOSSIÊ DA RELAÇÃO ABAIXO SEJA MARCADO, O PROCURADOR TERÁ ACESSO A TODOS OS PROCESSOS/DOSSIÊS. AO MARCAR UM OU MAIS PROCESSOS/DOSSIÊS, O PROCURADOR SÓ TERÁ ACESSO AOS MARCADOS.

Tipo de Restrição

Processo

Restrição por Processo

	Nº Processo	Assunto	Grupo	Tipo	Subtipo	Tributos
<input type="checkbox"/>	10010.025635/0314-49	mar/2020	Dossiê	AÇÃO FISCAL	FISCALIZAÇÃO	
<input type="checkbox"/>	10010.004596/0613-53	7	Dossiê	MEMORIAL	MEMORIAL	
<input type="checkbox"/>	10010.005034/1112-86		Dossiê	AÇÃO FISCAL	AÇÃO FISCAL	
<input type="checkbox"/>	10010.014302/1012-98		Dossiê	MEMORIAL	MEMORIAL	
<input type="checkbox"/>	10010.007939/0912-49	1	Dossiê	ATENDIMENTO	ATENDIMENTO	
<input type="checkbox"/>	10010.007940/0912-73		Dossiê	ATENDIMENTO	ATENDIMENTO	
<input type="checkbox"/>	10010.008012/0912-26	11	Dossiê	ATENDIMENTO	ATENDIMENTO	

Salvar

Fechar

**ATENÇÃO:** caso NÃO sejam marcados (quando do cadastramento inicial de uma procuração) ou sejam desmarcados todos os processos ou dossiês, o procurador/outorgado terá acesso a **TODOS** os processos ou dossiês do contribuinte/outorgante da procuração.

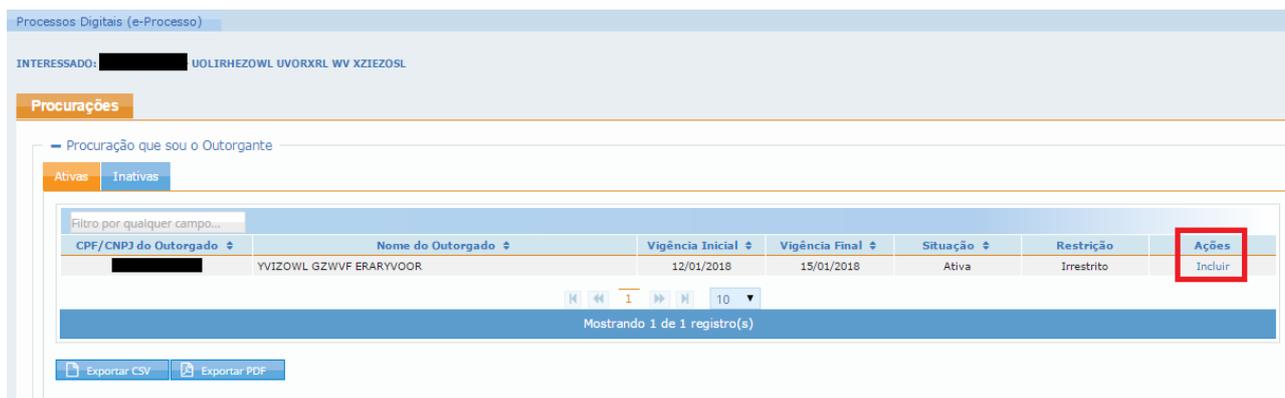
**SEGUNDO MOMENTO:** O contribuinte/outorgante poderá, também, administrar a restrição/vinculação de seus processos e dossiês com acesso direto pela opção Processos Digitais (e-Processo)>Procurações, além disso foram disponibilizadas consultas de procurações por Outorgante e por Outorgado divididos por abas de Procurações Ativas e Inativas (Fig 60).

Fig.60



Na consulta das Procurações que sou o Outorgante, pode ser incluída a restrição das procurações no link "Incluir", coluna Ação (Fig.61 e 62).

Fig.61



Conforme figura acima o contribuinte/procurador pode exportar todas as procurações listas em CSV ou PDF.

Fig.62

Restringir Procuração

Outorgado: ██████████ - YVIZOWL GZWVF ERARYVOOR  
 Vigência: 12/01/2018 a 15/01/2018

+ Processos contidos na procuração

PROCESSOS DISPONÍVEIS

<input type="checkbox"/>	Número do Processo ↕	Grupo do Processo ↕	Tipo do Processo ↕
<input type="checkbox"/>	10010.000002/1017-36	Dossiê	ATENDIMENTO
<input type="checkbox"/>	10020.000024/0917-06	Dossiê	ATENDIMENTO
<input type="checkbox"/>	10020.000018/0917-41	Dossiê	ATENDIMENTO
<input type="checkbox"/>	10010.000040/0917-18	Dossiê	AÇÃO FISCAL
<input type="checkbox"/>	10010.000038/0917-31	Dossiê	ATENDIMENTO
<input type="checkbox"/>	13819.720013/2017-82	PROCESSO TRIBUTÁRIO	LANÇAMENTO
<input type="checkbox"/>	10010.000035/0917-05	Dossiê	ATENDIMENTO
<input type="checkbox"/>	10010.000034/0917-52	Dossiê	ATENDIMENTO
<input type="checkbox"/>	10010.000033/0917-16	Dossiê	ATENDIMENTO
<input type="checkbox"/>	10805.728020/2017-93	PROCESSO TRIBUTÁRIO	LANÇAMENTO

Mostrando 1 a 10 de 275 registro(s)

Adicionar à procuração

Caso o outorgante não quiser mais a Restrição da Procuração, permitindo assim ao outorgado a visualização de todos os seus processos/dossiê ou mesmo editar a restrição para incluir ou excluir novos processos/dossiês na restrição basta ir no link "Excluir" ou "Editar na coluna Ações (Fig. 63).

Fig. 63

Processos Digitais (e-Processo)

INTERESSADO: ██████████ - UOLIRHEZOWL UVORXRL WV XZIEZOSL

Procurações

Procuração que sou o Outorgante

Ativas Inativas

Filtro por qualquer campo...

CPF/CNPJ do Outorgado ↕	Nome do Outorgado ↕	Vigência Inicial ↕	Vigência Final ↕	Situação ↕	Restrição	Ações
██████████	YVIZOWL GZWVF ERARYVOOR	12/01/2018	15/01/2018	Ativa	Restrito	Excluir / Editar

Mostrando 1 de 1 registro(s)

Exportar CSV Exportar PDF

**Atenção:** A Consulta de "Procurações" do e-Processo não realiza varredura em documentos juntados ao processo para identificar procurações existentes. A presente funcionalidade exibe somente as procurações eletrônicas com outorga de poderes à representação de atuação no serviço 'Processo Digital', que foram emitidas através do sistema "Procurações",

disponível no Centro Virtual de Atendimento ao Contribuinte (e-CAC) da Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB), e as procurações RFB emitidas presencialmente no CAC, controladas por este mesmo sistema.

Caso queira informações sobre outros serviços outorgados na procuração, consultar em "Consultar Procurações>Detalhar" do serviço Cadastro, Consulta e Cancelamento - Procurações para o e-CAC no Portal e-CAC.

Com essa facilidade do e-CAC Processos Digitais, p. ex., os despachantes aduaneiros poderão intervir e/ou instruir especificamente os processos ou dossiês de interesse da área aduaneira do desembaraço, cadastrados pela autoridade aduaneira do local do desembaraço dos produtos, a que estejam vinculados perante o Siscomex ou outro sistema aduaneiro.

Se o despachante aduaneiro, p. ex., já possuir Procuração Digital com o serviço Processo Digital já outorgada, basta ao contribuinte/interessado adicionar (vincular) os novos Processos ou dossiês abertos, à medida em que cadastrados.

Da mesma forma, os advogados e/ou representantes do contribuinte/interessado poderão também intervir/instruir os processos ou dossiês a que estejam afetos.

**OBSERVAÇÃO IMPORTANTE:** Caso seja aberto novo processo ou dossiê em que haja Restrição de Procuração anterior a abertura do novo processo ou dossiê, o outorgante tem que incluir este novo processo ou dossiê na Restrição da Procuração, conforme informado na página anterior (Fig. 63), para que o seu procurador possa atuar neste novo processo ou dossiê.

## 06. Abrir Dossiê de Atendimento

Foi disponibilizado ainda funcionalidade que viabiliza o cadastro de Dossiê Digital de atendimento no e-Processo pelo Contribuinte/Interessado (Fig.64).

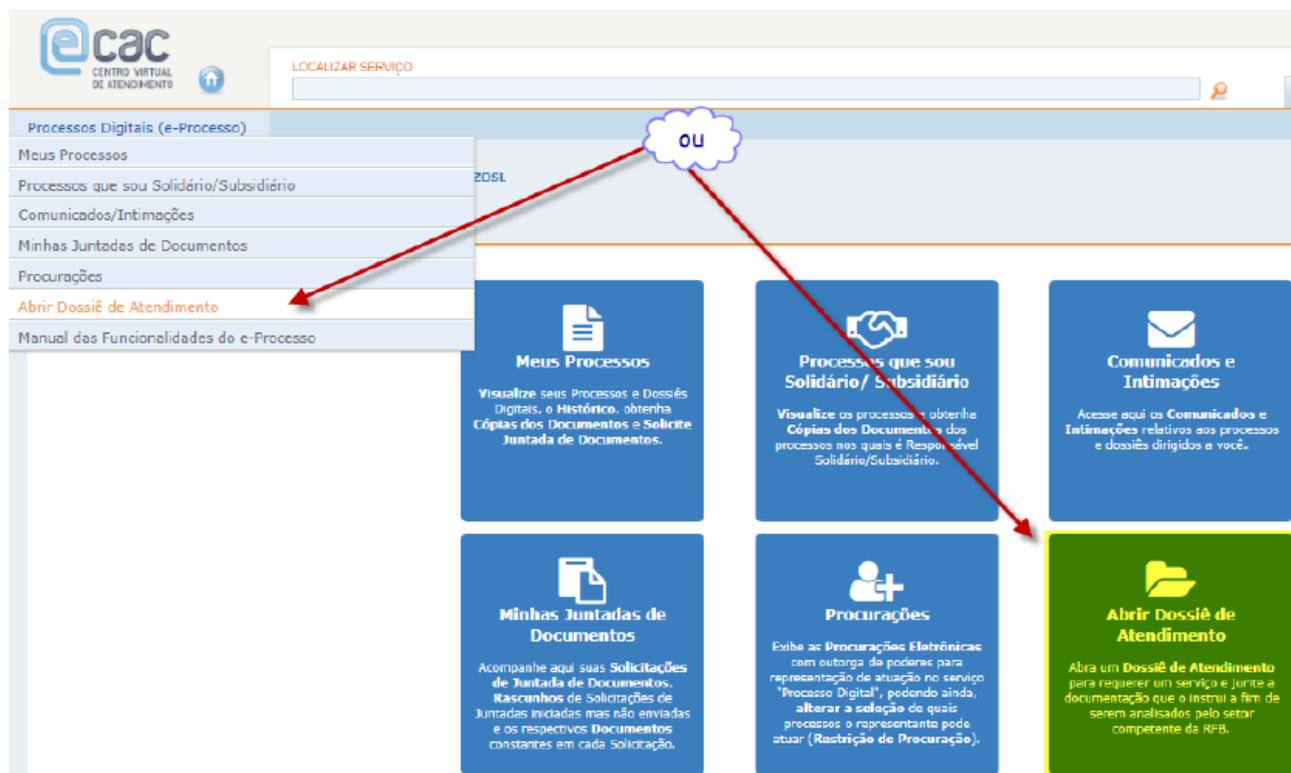
Para utilizar a funcionalidade, o usuário contribuinte/interessado deverá acessar o ambiente com certificado digital, não precisando ser optante pelo Domicílio Tributário Eletrônico (DTE).

A solicitação pode ser feita pelo próprio titular ou por seu representante legal:

- Matriz (PJ) representando a filial (PJ);
- Responsável legal (PF) representando a pessoa jurídica (PJ);
- Procurador (PF ou PJ) representando o delegante (PF ou PJ); ou
- Sucessora (PJ) representando a sucedida (PJ).

Quando um procurador criar um dossiê em nome do contribuinte e a procuração possuir restrição de escopo, esse dossiê criado será automaticamente incluído no escopo da procuração para que o procurador possa enviar a solicitação de juntada de documento.

Fig. 64



O dossiê será cadastrado da seguinte forma: (Fig.65)

- **NI e Nome do Contribuinte/Interessado:** Disponibilizado automaticamente pelo sistema a partir da identificação de acesso no e-CAC;
- **Área de Concentração de Serviço:** Será selecionado pelo Contribuinte/Interessado;
- **Serviço:** Será selecionado pelo Contribuinte/Interessado;
- **Código da Unidade de Atendimento:** Será informado pelo Contribuinte/Interessado. A orientação de preenchimento está disponível em arquivo disponibilizado em link na própria página de Abertura do Dossiê de Atendimento pelo Contribuinte no e-Processo Internet (e-CAC);
- **Tipo do Dossiê:** Atendimento;

- **Subtipo do Dossiê:** será selecionado automaticamente a partir da escolha do serviço selecionado pelo Contribuinte/Interessado; e
- **Descrição do Subtipo:** será disponibilizado automaticamente a partir da escolha do serviço selecionado pelo Contribuinte/Interessado.

O botão que permite o Cadastro do Dossiê de Atendimento só estará habilitado e disponível para o Contribuinte/Interessado, se este selecionar a Área de Concentração de Serviço, o Serviço e Informar o Código da Unidade de Atendimento com 12 dígitos, no padrão “NN.N.NN.NN-N”.

Fig. 65

The screenshot shows the 'Abrir Dossiê de Atendimento' form in the e-CAC system. The form is divided into three main sections:

- 1 - IDENTIFICAÇÃO DO INTERESSADO:** Displays the taxpayer ID (051.369.465-04) and name (UOLIRHEZOWL UVORKRL WV XZIEZOSL).
- 2 - SERVIÇO A SER REQUERIDO:** Contains dropdown menus for 'Área de Concentração de Serviço' (ASSUNTOS ADUANEIROS) and 'Serviço' (CREDENCIAMENTO SISCOMEX/MERCANTE - PESSOA FÍSICA - DECLARAÇÃO SIMPLIFICADA, INCLUSIVE BAGAGEM DESACOMPA). Below these is a text field for 'Informe o Código da Unidade de Atendimento' with the value '05.1.78.00-2' and a question mark icon. Other fields include 'Tipo do Dossiê' (ATENDIMENTO) and 'Subtipo do Dossiê' (ATENDIMENTO).
- 3 - OUTRAS INFORMAÇÕES:** Contains detailed instructions for downloading and opening PDF files, and a warning that the dossier will be excluded after 30 days if no documents are attached.

Callouts and hints:

- Hint 1: 'Clique aqui para obter o arquivo de orientação de preenchimento do Código UA' (points to the question mark icon).
- Hint 2: 'Atenção: Utilizar o Adobe Acrobat Reader para abrir o arquivo após o download' (points to the download area).
- Red Callout: 'Botão de Abrir Dossiê só habilita se o código da Unidade de Atendimento for informado no formato: "NN.NN.NN-N" (12 dígitos)' (points to the code input field).

Após a abertura, o sistema disponibilizará ao Contribuinte/Interessado, o Número do Dossiê cadastrado e opção de ser direcionado para a funcionalidade de solicitação de juntada de documentos com o propósito de facilitar a juntada do documento requerimento de serviço e demais documentos necessários. (Fig.66 e 67)

Fig. 66

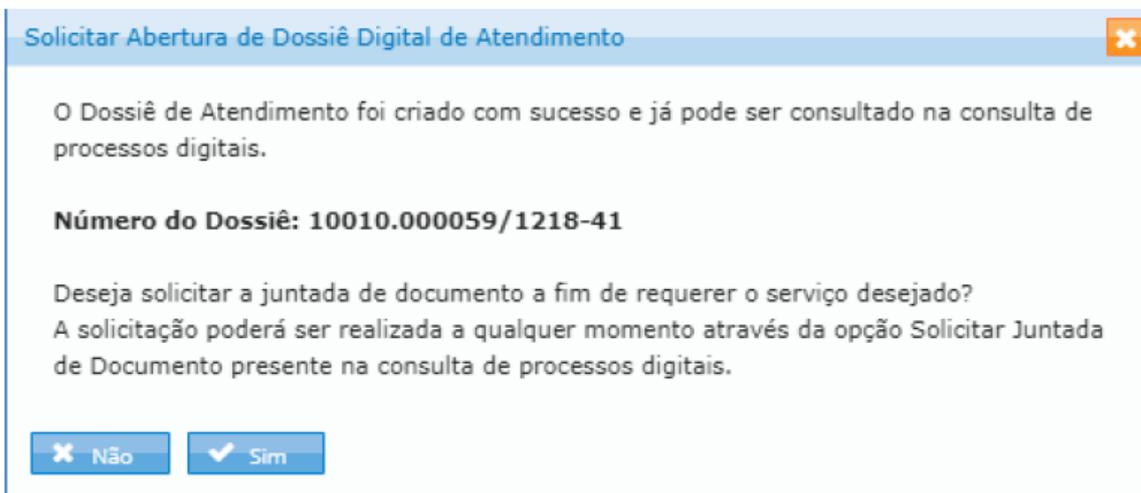


Fig.

67

LOCALIZAR SERVIÇO

Processos Digitais (e-Processo)

INTERESSADO: [nome] - VOLIRHEZOWL UVORXRL WV XZIEZOSL

**Rascunho da Solicitação de Juntada de Documentos**

SOLICITAÇÃO DE JUNTADA DE DOCUMENTOS  
PROCESSO/PROCEDIMENTO: 10010.000059/1218-41

Tipo do Documento	Arquivo
TERMO DE SOLICITAÇÃO DE JUNTADA	DOCUMENTO-TERMO.pdf

Total incluído: 1 documento(s) totalizando 0.00 MB

Adicionar Documento para Rascunho

- Para enviar a Solicitação de Juntada é necessário habilitar pop-ups em seu navegador.
- Para assinar os arquivos é necessário adicionar esse site na Lista de Sites de Exceção do Java. Mais informações [aqui](#).
- Total permitido: 15 documentos totalizando 150 MB.
- Tamanho máximo por documento: 15 MB para PDF e 100 MB para ZIP/RAR(Arquivo Não Páginável).
- Extensões permitidas: PDF, ZIP e RAR.
- Caso a Solicitação de Juntada de Documentos, na situação de rascunho, não seja enviada em até 30 dias, então será excluída automaticamente.

**Orientações para usuários do Google Chrome:**

- Caso a janela do assinador não abra automaticamente, favor verificar se foi salvo um arquivo .jnlp na pasta de "downloads" e executar o mesmo.
- Digite o PIN do certificado e clique em "OK".
- Na nova janela aberta, selecione seu certificado e clique em "Assinar".

Ao dossiê cadastrado pelo Contribuinte será juntado o documento “Termo de Abertura do Dossiê”. (Fig.68)

Fig. 68



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB

**TERMO DE ABERTURA DE DOSSIÊ DE ATENDIMENTO**

**1) Identificação do Interessado:**

- UOLIRHEZOWL UVORXRL WV XZIEZOSL

**2) Serviço a ser requerido:**

Área de Concentração do Serviço: ASSUNTOS ADUANEIROS

Serviço: CREDENCIAMENTO SISCOMEX/MERCANTE -PESSOA FÍSICA - DECLARAÇÃO SIMPLIFICADA, INCLUSIVE BAGAGEM DESACOMPANHADA - Inc. I do Art. 8º da Portaria COANA nº 123/2015

Tipo do Dossiê: ATENDIMENTO

Subtipo do Dossiê: ATENDIMENTO

Descrição: Subtipo de dossiê que visa o controle de atendimento de demandas em geral do contribuinte, que não seja um requerimento de serviço, a ser tratado internamente por equipe especializada na Área/Assunto do Atendimento.

**3) Outras informações:**

**IMPORTANTE:** Este Termo NÃO é considerado como requerimento do serviço.

- Para cada serviço a ser requerido deverá ser aberto um dossiê, ao qual deverá ser juntado o requerimento do serviço e a documentação exigida para a sua análise.
- Caso o Código da Unidade de Atendimento seja preenchido incorretamente pelo usuário, o dossiê de atendimento será arquivado, ainda que tenha sido solicitada a juntada de documentos.
- O dossiê de atendimento criado será excluído após 30 (trinta) dias, caso não haja a solicitação de juntada do requerimento do serviço pretendido e dos documentos instrutórios (Instrução Normativa RFB nº 1.782/2018).
- Serão indeferidos os requerimentos aos quais tenham sido juntados documentos que não guardam relação de pertinência com o dossiê/serviço requerido.

Responsável:

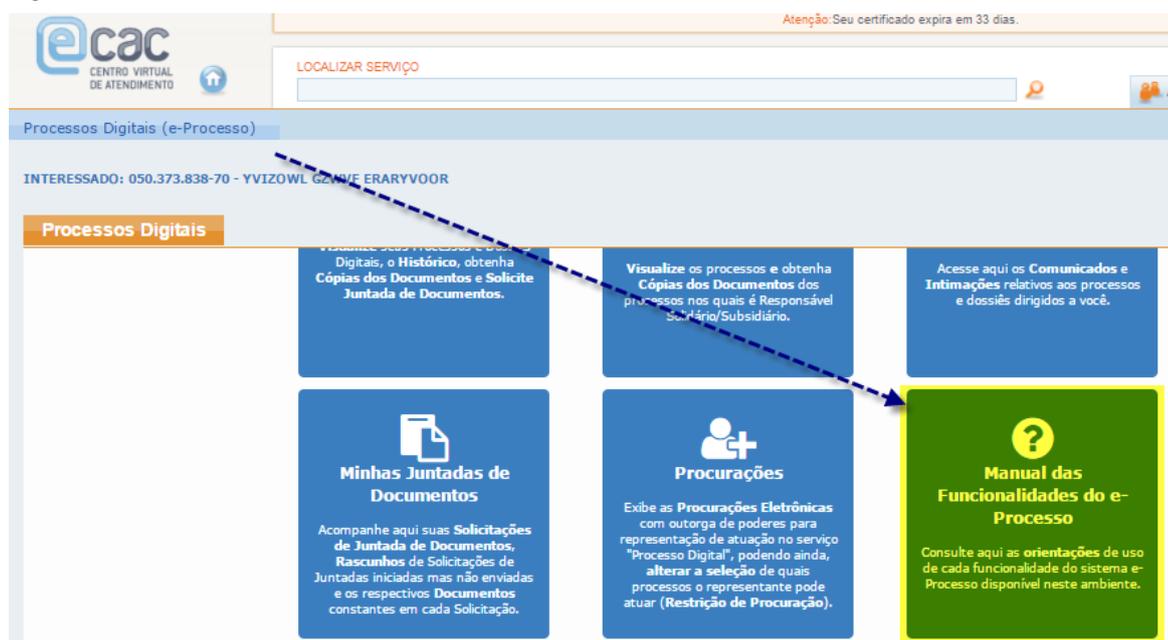
- **FLORIVALDO FELICIO DE CARVALHO**

Papel do Responsável: Titular

## 07. Manual das Funcionalidades do e-Processo

Para ter acesso ao Manual das Funcionalidades do e-Processo, basta clicar na opção Manual das Funcionalidades do e-Processo em Processos Digitais (e-Processo) (Fig. 69) ou diretamente no sitio da Receita Federal do Brasil .

Fig. 69



## Legislação

A base legal para a tramitação de documentos em meio digital repousa em múltiplos diplomas, a começar pela própria Constituição Federal, que impõe a toda a Administração Pública o princípio da eficiência (art. 37).

A Lei nº 11.196, de 2005, introduziu no Decreto nº 70.235, de 1972, a possibilidade da prática de atos processuais por meio eletrônico. A Lei nº 11.419, de 2006, que trata da informatização dos processos no âmbito do Poder Judiciário, também contém várias disposições que podem nortear a utilização da mesma tecnologia no trâmite dos processos administrativos.

Por sua vez, a Lei nº 11.457, de 2007, que reestruturou a organização dos serviços de arrecadação tributária da União, veiculou previsão expressa para a prática de atos em meio digital:

“Art. 45. As repartições da Secretaria da Receita Federal do Brasil deverão, durante seu horário regular de funcionamento, dar vista dos autos de processo administrativo, permitindo a obtenção de cópias reprográficas, assim como receber requerimentos e petições.

Parágrafo único. A Secretaria da Receita Federal do Brasil adotará medidas para disponibilizar o atendimento a que se refere o caput deste artigo por intermédio da rede mundial de computadores e o recebimento de petições e requerimentos digitalizados.”

Em 2012, foi editada a Lei nº 12.682, que dispõe sobre a elaboração e o arquivamento de documentos em meios eletromagnéticos e, mais recentemente, a Lei nº 12.865, de 2013, promoveu novas alterações no Decreto nº 70.235, de modo a explicitar que atos e termos processuais poderão ser formalizados, tramitados, comunicados e transmitidos em formato digital e a estabelecer regras sobre a digitalização de documentos físicos:

Art. 2º Os atos e termos processuais, quando a lei não prescrever forma determinada, conterão somente o indispensável à sua finalidade, sem espaço em branco, e sem entrelinhas, rasuras ou emendas não ressalvadas.

Parágrafo único. Os atos e termos processuais poderão ser formalizados, tramitados, comunicados e transmitidos em formato digital, conforme disciplinado em ato da administração tributária. (Redação dada pela Lei nº 12.865, de 2013)

Art. 64-A. Os documentos que instruem o processo poderão ser objeto de digitalização, observado o disposto nos arts. 1º e 3º da Lei nº 12.682, de 9 de julho de 2012. (Incluído pela Lei nº 12.865, de 2013)

Art. 64-B. No processo eletrônico, os atos, documentos e termos que o instruem poderão ser natos digitais ou produzidos por meio de digitalização, observado o disposto na Medida Provisória no 2.200-2,

de 24 de agosto de 2001. (Incluído pela Lei nº 12.865, de 2013)

§ 1º. Os atos, termos e documentos submetidos à digitalização pela administração tributária e armazenados eletronicamente possuem o mesmo valor probante de seus originais. (Incluído pela Lei nº 12.865, de 2013)

§ 2º. Os autos de processos eletrônicos, ou parte deles, que tiverem de ser remetidos a órgãos ou entidades que não disponham de sistema compatível de armazenagem e tramitação poderão ser encaminhados impressos em papel ou por meio digital, conforme disciplinado em ato da administração tributária. (Incluído pela Lei nº 12.865, de 2013)

Por fim, cabe mencionar a Portaria MF nº 527, de 9 de novembro de 2010, que “dispõe sobre a prática de atos e termos processuais em forma eletrônica, bem como a digitalização e armazenamento de documentos digitais no âmbito do Ministério da Fazenda” e o Decreto nº 8.539 de 08 de outubro de 2015 que “dispõe sobre o uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional”.

## Referências:

1. [Medida Provisória nº 2.200-2/2001](#) - Institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.
2. [LEI Nº 9.784 , DE 29 DE JANEIRO DE 1999](#), - Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal.
3. [LEI Nº 11.419, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2006](#), - Referente à informatização do processo judicial.
4. [LEI Nº 12.527, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2011](#) - Cultura do Segredo X Cultura do Acesso.

5. [LEI Nº 12.682, DE 9 DE JULHO DE 2012](#) – Dispõe sobre a Digitalização de Documentos.
6. [DECRETO Nº 70.235, DE 6 DE MARÇO DE 1972](#), - Dispõe sobre o Processo Administrativo Fiscal, com alterações inseridas pela Lei nº 12.865, de 9 de outubro de 2013.
7. [DECRETO Nº 8.539, DE 8 DE OUTUBRO DE 2015](#) - Dispõe sobre o uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
8. [Portaria MF nº 527](#), de 9 de novembro de 2010 - Dispõe sobre a prática de atos e termos processuais em forma eletrônica.
9. [Portaria Interministerial MJ/MP nº 1.677, de 7 de outubro de 2015](#) - Define os procedimentos gerais para o desenvolvimento das atividades de protocolo no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal
10. [Instrução Normativa RFB nº 1.077, de 29 de outubro de 2010](#) – Dispõe sobre o Centro Virtual de Atendimento da Secretaria da Receita Federal do Brasil (e-CAC) e sobre os conceitos e uso do processo de certificação digital na RFB.
11. [Instrução Normativa RFB nº 1.751, de 16 de outubro de 2017](#) - Dispõe sobre a permissão de acesso do contribuinte aos serviços disponíveis no Atendimento Virtual (e-CAC) da Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB).
12. [Instrução Normativa RFB nº 1.782, de 11 de janeiro de 2018](#) - Dispõe sobre a entrega de documentos no formato digital para juntada a processo digital ou a dossiê digital no âmbito da Secretaria da Receita Federal do Brasil. (Esta IN revogou a IN RFB nº 1.412/2013).
13. [Instrução Normativa RFB nº 1.783, de 11 de janeiro de 2018](#) - Dispõe sobre a solicitação de serviços mediante dossiê digital de atendimento.